



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 марта 2023 г.

№ 2634

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления главы администрации города Рязани:

- от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- от 26.03.2008 № 1665 «О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению главы администрации города Рязани от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- от 30.04.2008 № 2322 «О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению главы администрации города Рязани от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- от 20.08.2008 № 5071 «О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению главы администрации города Рязани от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- от 07.04.2009 № 2308 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Рязани:

- от 12.04.2011 № 1553 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению главы администрации города Рязани от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- от 07.03.2014 № 872 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению главы администрации города Рязани от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- от 27.08.2014 № 3754 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- от 27.05.2015 № 2344 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- от 17.02.2017 № 586 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- от 31.01.2018 № 365 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению главы администрации города Рязани от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- от 12.02.2019 № 399 «О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- от 20.08.2019 № 3253 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- от 12.03.2020 № 1000 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению главы администрации города Рязани от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- от 18.02.2021 № 560 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к постановлению главы администрации города Рязани от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- от 11.01.2022 № 15 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению главы администрации города Рязани от 30.11.2007 № 4535 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.Д. Ромодина.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Рязани  
от 07 марта 2023 г. № дв34

### Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок работы комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий комиссии не может превышать 2 лет.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим Положением.

#### 2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии не может быть менее 5 человек.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. В состав комиссии входят, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственниками претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц

организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

2.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

### 3. Задачи и функции комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение открытого конкурса и определение победителей.

3.2. В соответствии с возложенными задачами комиссия осуществляет следующие функции:

- проверка правильности оформления документов, представленных претендентами;
- объявление лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов;
- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;
- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам;
- принятие решения об устранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75;

- принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;
- вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования;
- ведение протокола конкурса по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
- подписание протокола конкурса всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в день проведения конкурса в трех экземплярах.

#### 4. Полномочия членов комиссии

4.1. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на комиссию функций. Члены комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- предварительно, до заседания комиссии, знакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии;
- участвовать в заседании комиссии с правом решающего голоса;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и вносить по ним предложения;
- участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым комиссией вопросам;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- планирует деятельность работы комиссии;
- утверждает повестку каждого заседания комиссии;
- назначает заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии;
- представляет интересы комиссии в органах местного самоуправления, организациях, перед должностными лицами и гражданами;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Заместитель председателя комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- организует предварительную подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии;

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.4. Секретарь комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;

- осуществляет подготовку запросов в адрес третьих лиц, в отношении претендентов подавших заявки на открытый конкурс;

- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания комиссии;

- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний комиссии;

- осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает её сохранность;

- при уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Рязанской области.

Документация по работе комиссии хранится организатором конкурса в течение 3 лет.

## 5. Порядок работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии является заседание.

5.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.3. Секретарь комиссии по поручению председателя или заместителя председателя комиссии не менее чем за 3 дня оповещает ее членов о времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Каждый член комиссии имеет один голос.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению - заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства членов комиссии, вправе выразить свое собственное мнение, которое прилагается в качестве перечня рассматриваемых вопросов на комиссии.

Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании.

Решения комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

По требованию заявителя ему предоставляется выписка из протокола заседания, подписанная секретарем комиссии.

5.6. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории города, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории города. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5.7. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 6. Делопроизводство комиссии

Для решения вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

- журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения комиссии и результатов его исполнения;

- протоколы заседаний комиссии и материалы к ним.

При необходимости председателем комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.

*Владимир Владимирович Д.А.*