



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2019 г.

№ 1450

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Рязани от 22.05.2018 № 1934 «Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок муниципальных унитарных предприятий в сфере городского хозяйства»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение «Состав комиссии по согласованию сделок муниципальных унитарных предприятий в сфере городского хозяйства» к постановлению администрации города Рязани от 22.05.2018 № 1934 «Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок муниципальных унитарных предприятий в сфере городского хозяйства» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 30.10.2018 № 4229, от 13.12.2018 № 4865) изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (И.И. Щербакова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова.

И.о. главы администрации




С.Ю. Карабасов

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ СДЕЛОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

- Бурмистров В.С. - и.о. заместителя главы администрации (председатель комиссии с правом решающего голоса)
- Ковалев И.В. - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (заместитель председателя комиссии)
- Члены комиссии:
- на постоянной основе:
- Горшкова В.А. - начальник правового управления
- Харькин Д.Н. - начальник отдела энергоснабжения и энергосбережения управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Галушкин А.С. - заместитель начальника отдела энергоснабжения и энергосбережения управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Богомолова Г.В. - главный специалист управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (секретарь комиссии без права голоса)
- по вопросам отчуждения имущества, предоставления имущества в залог:
- Русакова В.А. - и.о. начальника управления земельных ресурсов и имущественных отношений

Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- осуществляет подготовку необходимой документации по работе комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении;
- при уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения передает все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии;

- в случае прекращения работы комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, являющегося председателем комиссии.

С. В. Ковалев