



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 сентября 2025 г.

№ 8811

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам, обеспечивающим теплоснабжение потребителей, на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, решением Рязанской городской Думы от 14.12.2023 № 79-IV «Об утверждении бюджета города Рязани на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам, обеспечивающим теплоснабжение потребителей, на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы.

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидий на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы осуществляется в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам, обеспечивающим теплоснабжение потребителей, на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Т.В. Жалыбина) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рязанские ведомости» www.rv-ryazan.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.А. Самсонова.

Глава администрации



В.Е. Артемов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Рязани
от 09 сентября 2025 г. № 881Р

Порядок
предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам, обеспечивающим теплоснабжение потребителей, на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам, обеспечивающим теплоснабжение потребителей, на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы (далее - Порядок) определяет условия предоставления из бюджета города Рязани субсидий юридическим лицам, обеспечивающим теплоснабжение потребителей, на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы.

1.2. Основные понятия:

Субсидии на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы – средства бюджета города Рязани, предоставляемые Получателю субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии).

Заявитель (участник отбора) - юридическое лицо, претендующее на получение субсидий.

Получатель субсидий - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Право на получение субсидий в соответствии с Порядком имеют юридические лица, участвующие в соответствии со Схемой теплоснабжения городского округа город Рязань в обеспечении на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы.

1.4. Цели предоставления субсидий:

Субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы, фактически понесенных юридическими лицами, обеспечивающими теплоснабжение потребителей, при осуществлении своей деятельности, и, в случае, если указанное юридическое лицо осуществляет регулируемый вид деятельности с установлением тарифа, указанные затраты не включены в расчет тарифов в сфере теплоснабжения в соответствии с основным мероприятием 2.1 «Развитие систем коммунальной инфраструктуры в городе Рязани» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4232.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Рязани, утвержденных Решением Рязанской городской Думы от 26.09.2024 № 242-IV «О внесении изменений и дополнений в бюджет города Рязани на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный решением Рязанской городской Думы от 14.12.2023 № 79-IV» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации

города Рязани (далее – УЭ и ЖКХ). Субсидии предоставляются на безвозмездной основе, носят целевой характер и не могут быть потрачены на другие цели.

Субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат.

1.6. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидий (далее - отбор) проводится способом запроса предложений.

Отбор осуществляется УЭ и ЖКХ с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявки, направленной Получателем субсидий для участия в отборе (далее соответственно - система «Электронный бюджет», заявка), исходя из соответствия Получателей субсидий категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единый портал).

Взаимодействие УЭ и ЖКХ и Получателя субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – начальник УЭ и ЖКХ) (уполномоченного им лица) размещается УЭ и ЖКХ на едином портале или на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи Получателями субсидий заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей субсидий включается положение, предусматривающее право Получателей субсидий внести изменения в заявки;

Получатели субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УЭ и ЖКХ;

г) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) требования к Получателю субсидий, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Получателем субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категорию отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

и) порядок отзыва и возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

к) порядок рассмотрения заявки в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

н) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемых победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления Получателю субсидий, разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого Получатель субсидий, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);

р) условия признания Получателя субсидий уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) Получатель субсидий на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не должен получать средства из областного бюджета и бюджета города Рязани, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

- Получатель субсидий - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Получателя субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидий.

2) Получатель субсидий соответствует категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3) Субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы, фактически понесенных юридическими лицами, обеспечивающими теплоснабжение потребителей, при осуществлении своей деятельности, и, в случае, если указанное юридическое лицо осуществляет регулируемый вид деятельности с установлением тарифа, указанные затраты не включены в расчет тарифов в сфере теплоснабжения.

УЭ и ЖКХ в целях подтверждения соответствия Получателя субсидий условиям и требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, запрещено требовать от Получателя субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УЭ и ЖКХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидий готов представить указанные документы и информацию УЭ и ЖКХ по собственной инициативе.

Проверка Получателя субсидий на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Получателя субсидий требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем

проставления в электронном виде Получателем субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе Получатель субсидий в срок не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявку на получение субсидий по форме согласно приложению к Порядку;
- заверенную копию устава;
- заверенную копию договора на оказание услуг, выполнение работ;
- документы, подтверждающие факт выполнения работ, оказания услуг (при возмещении затрат на выполнение работ - заверенную копию акта выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3) с отметкой о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченным органом на проведение экспертизы и согласованием лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, внесенного в национальный реестр специалистов в области строительства, при оказании услуг – Акт оказанных услуг);
- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (копии платежных поручений, счета (при наличии), счета-фактуры);
- расчет размера субсидии;
- заявление Получателя субсидий, подтверждающее его соответствие категории отбора, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и условиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка;
- согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Получатель субсидий не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УЭ и ЖКХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидий готов представить указанные документы и информацию УЭ и ЖКХ по собственной инициативе.

Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Получателе субсидий, о подаваемой им заявке, а также иной информации о Получателе субсидий, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

Все копии представленных документов, подтверждающих понесенные затраты, должны быть заверены Получателем субсидий в установленном порядке.

2.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидий или уполномоченного им лица.

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Получатель субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Датой и временем представления Получателем субсидий заявки считаются дата и время подписания Получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Решения УЭ и ЖКХ о возврате заявок Получателям субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем Получателям, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем субсидий в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель субсидий после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

Получатель субсидий вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Получателем субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Получателем субсидий, указанному в пунктах 2.5, 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Получатель субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в УЭ и ЖКХ не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

УЭ и ЖКХ в ответ на запрос Получателя субсидий направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное УЭ и ЖКХ разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Получателям субсидий.

2.12. УЭ и ЖКХ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УЭ и ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. УЭ и ЖКХ со дня получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории отбора, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Заявки отклоняются в случае наличия следующих оснований для отклонения заявок:

- несоответствие Получателя субсидий требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие Получателя субсидий категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленной Получателем субсидий заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидий в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- подача Получателем субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;
- непредставление скорректированной заявки в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Заявки, признанные надлежащими (соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий) ранжируются УЭ и ЖКХ исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются Получатели субсидий, включенные в рейтинг, сформированный УЭ и ЖКХ по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.15. В целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- о Получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;
- о Получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- наименование Получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

2.16. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УЭ и ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, определенным абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, УЭ и ЖКХ в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

2.18. Размещение УЭ и ЖКХ объявления об отмене проведения отбора в едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор Получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основаниями отмены проведения отбора являются:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий

Порядок.

После окончания срока отмены проведения отбора Получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения УЭ и ЖКХ может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. Для получения выделенных субсидий после заключения соглашения на предоставление из бюджета города Рязани субсидий юридическим лицам, обеспечивающим теплоснабжение потребителей, на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы и их возврате в случае нецелевого использования Получатель субсидий направляет в УЭ и ЖКХ справку о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

2.20. Перечисление денежных средств Получателю субсидий производится УЭ и ЖКХ с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидий, не позднее 10-го рабочего дня со дня издания распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий.

2.21. В случае ликвидации или реорганизации Получателя субсидий в форме разделения, выделения, введения в отношении Получателя субсидий процедуры банкротства или деятельность Получателя субсидий приостановлена или прекращена с момента получения субсидий до представления отчета о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляются субсидии, Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации, или реорганизации, или процедуры банкротства, или прекращения деятельности.

2.22. Получатель субсидий направляет поступившие средства на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы.

2.23. В случае выявления нарушений Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, УЭ и ЖКХ в течение 7 рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидий (далее - акт) и направляет копию акта Получателю субсидий.

В случае не устранения нарушений в установленные в акте сроки УЭ и ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет Получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в бюджет города Рязани в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок Получатель субсидий в добровольном порядке не возвращает субсидии, УЭ и ЖКХ обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученных и невозвращенных субсидий.

Днем (датой) принятия решения о предоставлении субсидий является день размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

УЭ и ЖКХ в течение 5 рабочих дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора участников отбора, подготавливает проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий (далее - распоряжение).

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Получателю субсидий, признанному победителем по итогам отбора.

3.2. УЭ и ЖКХ не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, заключает с Получателем субсидий Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, на предоставление из бюджета города Рязани субсидий юридическим лицам, обеспечивающим теплоснабжение потребителей, на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы и их возврате в случае нецелевого использования; дополнительное соглашение при изменении условий предоставления субсидий, в случае расторжения Соглашения (при необходимости).

УЭ и ЖКХ может отказаться от заключения соглашения с Получателем субсидий в случае обнаружения факта несоответствия Получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, или представления Получателем субсидий недостоверной информации.

3.3. Получатель субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидий, если в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, он не подписал Соглашение (по любым причинам) и не направил в УЭ и ЖКХ возражение по Соглашению.

3.4. Соглашением о предоставлении субсидий и их возврате в случае нецелевого использования определяются условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидий или расторжении указанного Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УЭ и ЖКХ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидий.

Соглашение с УЭ и ЖКХ о предоставлении субсидий и их возврате должно содержать условие возврата неиспользованного остатка субсидий, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего Порядка, и условия о порядке, сроках возврата субсидий.

При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке УЭ и ЖКХ, юридическим лицам, обеспечивающим теплоснабжение потребителей, на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Суб} = \text{Рч},$$

где:

Суб - субсидия в целях частичного возмещения затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы;

Рч - частично понесенные затраты юридическими лицами, обеспечивающими теплоснабжение потребителей, при осуществлении своей деятельности, (не включенные в тариф, в случае, если Заявителем является юридическое лицо, которое осуществляет регулируемый вид деятельности с установлением тарифа).

3.6. Результатом предоставления субсидий является частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. В случае получения субсидий на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы Получатель субсидий ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в УЭ и ЖКХ с использованием системы «Электронный бюджет» заверенные копии платежных поручений, подтверждающие расходование бюджетных средств.

4.2. УЭ и ЖКХ в течение 5 рабочих дней с момента получения отчета в системе «Электронный бюджет» проверяет и принимает, представленную Получателем субсидий, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. Контроль за соблюдением Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет УЭ и ЖКХ, органы муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Соглашения с Получателем субсидий о предоставлении субсидий и их возврате в случае нецелевого использования.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляет УЭ и ЖКХ.

4.4. В случае установления факта нарушений Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани в соответствии с пунктом 2.23 Порядка, а также в случае недостижения значений результатов.

В случае невыполнения требований о возврате субсидий, установленных пунктом 2.23. Порядка, к Получателю субсидий применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае использования субсидий в 2025 году не в полном объеме, Получатель субсидий обязан вернуть неиспользованную часть субсидий в срок до 01.06.2026. Если Получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка
на участие в отборе
на получение субсидий, на частичное возмещение затрат
по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей,
в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы

_____ в лице директора _____, действующего на основании _____, просит предоставить субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры на следующих объектах:

1. _____ в сумме _____ руб.
2. _____ в сумме _____ руб.

Приложение:

1. Заверенная копия устава.
2. Заверенная копия договора на оказание услуг, выполнение работ.
3. Документы, подтверждающие факт выполнения работ, оказания услуг (при возмещении затрат на выполнение работ - заверенную копию акта выполненных работ (по форме № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3) с отметкой о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченным органом на проведение экспертизы и согласованием лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, внесенного в национальный реестр специалистов в области строительства, при оказании услуг – Акт оказанных услуг).
4. Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (копии платежных поручений, счета (при наличии), счета-фактуры).
5. В случае, если Заявителем является юридическое лицо, обеспечивающее надежное теплоснабжение, которое осуществляет регулируемый вид деятельности с установлением тарифа и указанные затраты не включены в расчет тарифов в сфере теплоснабжения - документы, подтверждающие, что возмещаемые затраты не учитываются в тарифе.
6. Заявление о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
7. Заявление о том, что Заявитель не получает средства из областного бюджета и бюджета города Рязани, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.
8. Заявление о том, что Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
9. Заявление о том, что Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

10. Заявление о том, что Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Заявление о том, что Заявитель являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидий (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидий (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидий (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

12. Заявление о том, что у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

13. Заявление о том, что Заявитель не находится в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидий.

14. Расчет размера субсидий на частичное возмещение затрат по обеспечению на территории города Рязани надежного теплоснабжения потребителей, в число которых входят население и муниципальные учреждения бюджетной сферы.

15. Согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель _____
(наименование предприятия)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

