УТВЕРЖДЕН

решением Рязанской городской Думы

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования города Рязани

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие правила подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования города Рязани.

1.2. Перечень документов стратегического планирования муниципального образования определен Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.3. Мониторинг реализации документов стратегического планирования города Рязани (далее – мониторинг) осуществляется администрацией города Рязани.

1.4. Порядок осуществления мониторинга определяется администрацией города Рязани.

1.5. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования города Рязани, являются:

- ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом города Рязани (далее - отчет главы муниципального образования);

- ежегодный отчет главы администрации города Рязани о результатах своей деятельности и деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом города Рязани (далее - отчет главы администрации);

- сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

II. Подготовка отчета главы муниципального образования

2.1. Отчет главы муниципального образования отражает деятельность главы муниципального образования и деятельность подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления города Рязани за отчетный период.

2.2. Глава муниципального образования при подготовке отчета главы муниципального образования руководствуется [Уставом](consultantplus://offline/ref=674DDB949522F1E687E5E41924D63F176ACDF1CF2A162DAEFB1E5538376E019475kBKCN) муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области (далее – Устав) и [Регламентом](consultantplus://offline/ref=674DDB949522F1E687E5E41924D63F176ACDF1CF2A162BAFF3105538376E019475kBKCN) Рязанской городской Думы, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 09.12.2010 № 708-I.

III. Подготовка отчета главы администрации

3.1. Отчет главы администрации отражает деятельность главы администрации и деятельность администрации города Рязани за отчетный период.

3.2. Отчет главы администрации содержит следующую информацию:

а) об исполнении полномочий главы администрации, определенных Уставом;

б) об исполнении полномочий администрации, определенных Уставом;

в) об основных показателях социально-экономического развития города Рязани;

г) результаты мониторинга документов стратегического планирования города Рязани.

3.3. Раздел отчета главы администрации об исполнении полномочий главы администрации содержит информацию об осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, установленных федеральными законами, законами Рязанской области, в соответствии со статьей 41 Устава.

3.4. Раздел отчета главы администрации об исполнении полномочий администрации содержит информацию об осуществлении администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и вопросов, отнесенных к ее ведению федеральными законами, законами Рязанской области, в соответствии со статьей 39 Устава.

3.5. Раздел отчета главы администрации об основных показателях социально-экономического развития города Рязани включает информацию по основным макроэкономическим показателям социально-экономического развития.

3.6. Раздел отчета главы администрации, отражающий результаты мониторинга документов стратегического планирования города Рязани, включает информацию о ходе реализации Плана стратегического развития города Рязани до 2020 года.

3.7. Отчет главы администрации направляется в Рязанскую городскую Думу в сроки, установленные Уставом.

IV. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ

4.1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

4.2. [Порядок](consultantplus://offline/ref=AFCDF26E27B8EF2FA4FCE77AFC0DE382FF1E809C249B6F84E75F3CF22A8B71F603D9237E8EF65211NC58M) проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии устанавливаются администрацией города Рязани.

4.3. Информация о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ отражается в отчетах об исполнении муниципальных программ.

4.4. Отчеты об исполнении муниципальных программ представляются администрацией города Рязани в Рязанскую городскую Думу и Контрольно-счетную палату города Рязани в сроки, установленные Положением о программах города Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 18.07.2013 № 234-I.

4.5. Подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани, определенным администрацией города Рязани.

4.6. Порядок подготовки и рассмотрения сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ определяется администрацией города Рязани.

4.7. По результатам рассмотрения сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ администрацией города Рязани может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.