



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 апреля 2025 г.

№ 555-р

О внесении изменения в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 15.06.2023 № 752-р «О создании рабочей группы по вопросам межведомственного взаимодействия при реализации на территории города Рязани системы обращения с твердыми коммунальными отходами»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, в целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 15.06.2023 № 752-р «О создании рабочей группы по вопросам межведомственного взаимодействия при реализации на территории города Рязани системы обращения с твердыми коммунальными отходами» (в редакции распоряжения администрации города Рязани от 05.03.2024 № 294-р) изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации ~~О.А. Самсонова~~.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Приложение
к распоряжению
администрации города Рязани
от 24 апреля 2025 г. № 555-р

Состав

рабочей группы по вопросам межведомственного взаимодействия при реализации на территории города Рязани системы обращения с твердыми коммунальными отходами

- | | |
|---------------|---|
| Артемов В.Е. | - глава администрации города Рязани (председатель рабочей группы) |
| Самсонов О.А. | - заместитель главы администрации (заместитель председателя рабочей группы) |
| Палачев М.А. | - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства |
| Колдаева Е.В. | - начальник отдела управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (секретарь рабочей группы) |
| Минеева А.Ж. | - начальник управления контроля |
| Горшкова В.А. | - начальник правового управления |
| Ашихмина М.А. | - заместитель начальника управления экономического развития |
| Трусов В.Ю. | - начальник территориального управления - префект Московского района |
| Васильев С.Г. | - начальник территориального управления - префект Советского района |
| Морозов О.В. | - начальник территориального управления - префект Железнодорожного района |
| Горелов К.А. | - начальник территориального управления - префект Октябрьского района |
| Матасов А.П. | - начальник территориального управления - префект микрорайона Солотча |

Представитель ООО «Эко-Пронск» (по согласованию)

Представитель государственной жилищной инспекции Рязанской области (по согласованию)

Наименования документов рабочей группы по вопросам межведомственного взаимодействия при реализации на территории города Рязани системы обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – рабочая группа) подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел главы администрации города Рязани.

Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

