



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2019 г.

№ 594

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 22.11.2011 № 5204

В целях исключения дублирования функций управления земельных ресурсов и имущественных отношений администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 22.11.2011 № 5204 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 17.06.2015 № 2682, от 01.03.2016 № 816), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Н. Тишина

И.о. главы администрации



С.Ю.Карабасов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Рязани
от 15 февраля 2019 г. № 594

1. Пункты 3.4, 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.4. Отчеты муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации города Рязани, в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, подлежат обязательному направлению в управление главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани.

3.5. Управление главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани, в срок, не превышающий семи рабочих дней, согласовывает Отчет, а при наличии замечаний направляет его в структурное подразделение администрации города Рязани, в ведении которого находится учреждение.

3.6. В случае поступления замечаний структурное подразделение администрации города Рязани, в ведении которого находится учреждение, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, организует доработку Отчета и его повторное направление в управление главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани.».

2. В приложении к Порядку слова
«Начальник управления земельных
ресурсов и имущественных отношений
администрации города Рязани

(подпись)

(дата)

» исключить.

