



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 апреля 2025 г.

№ 562-р

О внесении изменения в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 29.04.2019 № 731-р «О создании рабочей группы по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 29.04.2019 № 731-р «О создании рабочей группы по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (в редакции распоряжений администрации города Рязани от 10.09.2019 № 1523-р, от 01.03.2022 № 243-р) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации С.В. Горячкину.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Приложение
к распоряжению администрации города
Рязани
от 24 апреля 2025 г. № 562-р

Состав рабочей группы по оказанию имущественной поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства

- Ананьин С.А. - заместитель начальника управления земельных ресурсов
и имущественных отношений (председатель рабочей
группы)
- Васильев В.М. - начальник отдела по управлению и распоряжению
муниципальным имуществом управления земельных
ресурсов и имущественных отношений (заместитель
председателя рабочей группы)
- Гапонова И.А. - начальник отдела регистрации управления земельных
ресурсов и имущественных отношений
- Белова Л.В. - консультант отдела по управлению и распоряжению
муниципальным имуществом управления земельных
ресурсов и имущественных отношений (секретарь
рабочей группы)
- Гордеева Т.Б. - начальник отдела экспертизы и подготовки правовых
актов по земельным вопросам управления земельных
ресурсов и имущественных отношений
- Степанов М.А. - начальник управления экономического развития
- Маршуба Д.А. - заместитель начальника отдела по развитию
предпринимательства, координации сферы торговли и
услуг управления экономического развития

Наименования документов рабочей группы подлежат обязательному внесению
в номенклатуру дел управления земельных ресурсов и имущественных отношений
администрации города Рязани.

Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения
документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела
с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей
группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы,
определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется
по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует
документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани,
ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр
сопровождения», независимо от сроков их хранения.