



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2025 г.

№ 8355

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации

В целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4237, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации (далее – Порядок).

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидий из бюджета города Рязани, областного и федерального бюджетов в целях возмещения затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Рязанские ведомости» www.rv-ryazan.ru и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.А. Самсонова.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Порядок

предоставления в 2025 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления в 2025 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации.

1.2. Порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4237 (далее – муниципальная программа), ответственным исполнителем которой является управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – УЭиЖКХ) в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда».

1.3. Основные понятия:

Субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории города, в том числе разработку проектно-сметной документации – средства бюджета города Рязани, областного бюджета и федерального бюджета, предоставляемые Получателю субсидии в соответствии с Порядком (далее - субсидия).

Заявитель (участник отбора) – управляющая организация (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив.

Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии и участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке по УЭиЖКХ на

соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является УЭиЖКХ.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Право на получение субсидии в соответствии с Порядком имеют заявители:

- на обслуживании или в управлении которых находятся многоквартирные дома, где дворовая территория включена в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству на территории муниципального образования – городской округ город Рязань в 2025 году согласно предложениям заинтересованных лиц, принятых УЭ и ЖКХ в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды города Рязани» дворовой территории, подлежащей благоустройству в 2025 году, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 06.06.2025 № 5429;

- на обслуживании или в управлении которых находятся многоквартирные дома, где дворовая территория включена в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству на территории муниципального образования – городской округ город Рязань в 2025 году согласно предложениям заинтересованных лиц, принятым УЭ и ЖКХ в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды города Рязани» дворовой территории, подлежащей благоустройству в 2025 году в соответствии с минимальным перечнем работ, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 06.06.2025 № 5430;

Земельный участок данной дворовой территории должен быть сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет, либо управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом должен быть заключен договор на использование земель, земельного участка или части земельного участка для размещения проездов с администрацией города Рязани, в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если дворовая территория, подлежащая благоустройству, прилегает к двум и более многоквартирным домам, которые находятся в управлении нескольких управляющих организаций и (или) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов, то указанные управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные и иные специализированные потребительские кооперативы делегируют полномочия Получателя субсидии и заказчика работ одной организации из числа управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов путем заключения соответствующего соглашения между двумя и более сторонами. В соглашении также указывается порядок начисления и перечисления средств собственникам помещений в многоквартирном доме в софинансировании расходов по благоустройству дворовой территории.

1.8. Цели предоставления субсидии – возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе на разработку проектно-сметной документации, в соответствии с основным мероприятием 1.1 «Благоустройство дворовых территорий города и проездов к ним» муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Рязани», утвержденной Постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4237.

1.9. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе на разработку проектно-сметной документации.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидии (далее – отбор) проводится способом запроса предложений.

Отбор осуществляется УЭиЖКХ с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявки, направленной Получателем субсидии для участия в отборе (далее соответственно – система «Электронный бюджет», заявка), исходя из соответствия Получателей субсидии категории отбора, указанной в пункте 1.7. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие УЭиЖКХ и Получателя субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – начальник УЭиЖКХ) (уполномоченного им лица) размещается УЭиЖКХ на едином портале или на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок Получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Получателями субсидии заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии изменение способа отбора Получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей субсидии включается положение, предусматривающее право Получателей субсидии внести изменения в заявки.

Получатели субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УЭиЖКХ;
- г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к Получателю субсидии, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категорию отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

и) порядок отзыва и возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

к) порядок рассмотрения заявки в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

н) объем распределяемых субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемых победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления Получателю субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого Получатель субсидии, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

р) условия признания Получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не должен получать средства из федерального, областного бюджета и бюджета города Рязани, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели, установленные настоящим Порядком;

- Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием – городской округ город Рязань, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.4.2. Получатель субсидии соответствует категории отбора, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории, в том числе на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства в организации, имеющей право на проведение данной проверки, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 1948 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.6. Субсидия предоставляется на возмещение затрат при проведении следующих видов работ по благоустройству дворовой территории:

2.6.1. Минимальный перечень работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн.

2.6.2. Дополнительный перечень работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территории;
- установка ограждений (заборов);
- установка малых архитектурных форм;
- обустройство площадок для отдыха и досуга;
- оборудование площадок для выгула и дрессировки собак;
- обустройство контейнерных площадок и площадок для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

2.7. Финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц при выполнении работ из минимального перечня не требуется.

Субсидия на выполнение работ из дополнительного перечня предоставляется при условии софинансирования этих работ заинтересованными лицами в размере не менее 20% от общей

стоимости соответствующего вида работ и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в выполнении работ.

В форме трудового участия в рамках дополнительного перечня работ заинтересованные лица могут принять участие только в работах по озеленению дворовой территории.

Финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц при выполнении работ по разработке проектно-сметной документации, осуществлению строительного контроля при производстве работ, осуществлению проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства не требуется.

Установленные в процессе благоустройства дворовой территории, прилегающей к двум и более многоквартирным домам, объекты, включаются в состав общего имущества указанных многоквартирных домов в соответствии с соглашением. Дальнейшая эксплуатация (содержание и ремонт) общего имущества осуществляется за счет средств собственников помещений указанных многоквартирных домов.

2.8. Получатель субсидии должен дать согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

УЭиЖКХ в целях подтверждения соответствия Получателя субсидии условиям и требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, запрещено требовать от Получателя субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УЭиЖКХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидий готов представить указанные документы и информацию УЭиЖКХ по собственной инициативе.

Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде Получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Для участия в отборе Получатель субсидии в срок не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.9.1. Заявку по форме согласно приложению к Порядку.

2.9.2. Заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления, либо заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки (кроме домов ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК и домов, находящихся в управлении по результатам открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом).

2.9.3. Заверенную копию договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (кроме домов ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК).

2.9.4. Заверенную копию свидетельства о регистрации управляющей организации, ТСЖ

(ТСН, ЖК, ЖСК) либо листа регистрации в ЕГРП и свидетельства о присвоении организации ИНН.

2.9.5. Заверенную копию выписки из Устава ТСЖ (ТСН, ЖК, ЖСК), подтверждающей наличие многоквартирного дома в составе ТСЖ (ТСН, ЖК, ЖСК) (для домов ТСЖ (ТСН, ЖК, ЖСК)).

2.9.6. Заверенную копию лицензии, выданной Государственной жилищной инспекцией Рязанской области (кроме домов ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК).

2.9.7. Заверенную копию квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации (кроме домов ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК).

2.9.8. Заверенную копию технического паспорта многоквартирного дома (экспликацию основных характеристик), либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений в многоквартирном доме либо заверенные копии технических паспортов многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

2.9.9. Заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений о выборе подрядной организации для разработки дизайн-проекта и проектно-сметной документации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (об утверждении плана благоустройства дворовой территории многоквартирного дома и сметы на проведение работ – в случае выполнения видов работ из минимального перечня), о выборе подрядной организации для проведения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора подряда и сметы на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в случае выполнения работ из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории – о выборе специализированной организации для осуществления строительного контроля в рамках выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора на осуществление строительного контроля в рамках выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома – либо заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

2.9.10. Договор с проектной организацией на разработку проектно-сметной документации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (при наличии).

2.9.11. Договор (договоры) с подрядной организацией на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов).

2.9.12. Договор на осуществление строительного контроля с организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

2.9.13. Договор на осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства в организации, имеющей право на проведение данной проверки.

2.9.14. Смету на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, проверенную организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и организацией, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

2.9.15. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории либо план благоустройства дворовой территории, в случае выполнения видов работ из минимального перечня, согласованный представителем заинтересованных лиц и руководителем управляющей организации либо председателем ТСЖ (ТСН, ЖК, ЖСК).

2.9.16. Заверенную копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок либо заверенные копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных

характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

2.9.17. Заверенную копию плана землеустройства (границ земельного участка), либо заверенные копии планов землеустройства, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

2.9.18. При наличии в многоквартирном доме помещений, находящихся в муниципальной собственности – заявление и расчет размера долевого финансирования работ в доле помещений муниципальной собственности (в случае, если согласно предложению заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу было принято решение о выполнении работ из дополнительного перечня работ муниципальной программы и финансовом участии заинтересованных лиц в выполнении таких работ).

2.9.19. Расчет субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов).

2.9.20. Расчет субсидии на возмещение затрат за разработку проектно-сметной документации (при наличии договора с проектной организацией), осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

2.9.21. Заявление об отсутствии процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства и приостановке деятельности Получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9.22. Заявление о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.9.23. Заявление о том, что заявитель не получает средства из областного бюджета и бюджета города Рязани, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.9.24. Согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9.25. Заявление об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.9.26. Заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием – городской округ город Рязань, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.9.27. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой им заявке, а также иной информации о Получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Получатель субсидии не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УЭиЖКХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию УЭиЖКХ по собственной инициативе.

2.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой и временем представления Получателем субсидий заявки считаются дата и время подписания Получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Решения УЭиЖКХ о возврате заявок Получателям субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем Получателям субсидии, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем субсидии в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель субсидии после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

Получатель субсидии вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Получателем субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Получателем субсидии, указанному в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

2.16. Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в УЭиЖКХ не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

УЭиЖКХ в ответ на запрос Получателя субсидии направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное УЭиЖКХ разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» и предоставляется всем Получателям субсидии.

2.17. УЭиЖКХ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УЭиЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. УЭиЖКХ со дня получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории отбора, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Заявки отклоняются в случае наличия следующих оснований для отклонения заявок:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя субсидии категории отбора, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленной Получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- подача Получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.19. Заявки, признанные надлежащими (соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии), ранжируются УЭиЖКХ исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются Получатели субсидии, включенные в рейтинг, сформированный УЭиЖКХ по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.20. В целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- о Получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

- о Получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

- наименование Получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидии.

2.21. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УЭиЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся УЭиЖКХ в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.23. Размещение УЭиЖКХ объявления об отмене проведения отбора в едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор Получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основаниями отмены проведения отбора является внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

После окончания срока отмены проведения отбора Получателей субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения УЭиЖКХ может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

УЭиЖКХ в течение 5 рабочих дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора участников отбора, подготавливает проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии по итогам отбора.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, утвержденных в муниципальной программе.

Субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города предоставляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и бюджета города Рязани в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия на возмещение затрат на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства предоставляется за счет средств бюджета города Рязани.

Расчет субсидии производится по формулам:

$$1) \text{Смп} = \text{Сррдт} + \text{Србдт},$$

где:

Смп - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории по минимальному перечню работ;

Сррдт - стоимость работ по благоустройству дворовой территории (ремонт дворовых проездов).

Србдт – стоимость работ по благоустройству дворовой территории (обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн).

2) Сдп = Србдт - Ссоб,

где:

Сдп – субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории по дополнительному перечню работ;

Србдт – стоимость работ по благоустройству дворовой территории по дополнительному перечню работ;

Ссоб – средства собственников помещений – софинансирование дополнительного перечня работ заинтересованными лицами в размере не менее 20% от общей стоимости дополнительного перечня.

3) Српт = Сррдт,

где:

Српт - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории (ремонт дворовых проездов);

Сррдт - стоимость работ по благоустройству дворовой территории (ремонт дворовых проездов).

4) Сбдт = Србдт,

где:

Сбдт - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории (обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн);

Србдт - стоимость работ по благоустройству дворовой территории (обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн).

5) Српсд = Сррпсд,

где:

Српсд – субсидия на возмещение затрат на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства;

Сррпсд – стоимость работ по разработке проектно-сметной документации, осуществлению строительного контроля при производстве работ, осуществлению проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

3.2. УЭиЖКХ не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, заключает с Получателем субсидии соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, о предоставлении субсидии на возмещение затрат за разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства и ее возврате в случае нецелевого использования, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение). УЭиЖКХ может отказаться от заключения соглашения с Получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, или представления Получателем субсидии недостоверной информации.

3.3. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии, если в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение (по любым причинам) и не направил в УЭиЖКХ возражение по соглашению путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего возражения.

3.4. Соглашением определяются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжении указанного соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УЭиЖКХ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.1. Достижением результатов предоставления субсидии является благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города.

3.5. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится:

3.5.1. УЭ и ЖКХ с лицевого счета, открытого в ФКУ, на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня издания распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидии и в течение двух рабочих дней после предоставления Получателем субсидии:

- реквизитов банковского счета для перечисления субсидии;

- актов выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) (по форме КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

Акты выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) должны быть подписаны организацией, осуществляющей строительный контроль в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Акты выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) принимаются для оплаты вместе с соответствующим комплектом исполнительной документации.

- копий платежных документов (платежных поручений, банковских выписок операций по лицевому счету), подтверждающих факт оплаты работ организациям, осуществляющим выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов), с обязательным указанием назначения платежа (за выполненные работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) по минимальному перечню работ, за выполненные работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) по дополнительному перечню работ), сумм средств собственников помещений в размере не менее 20% от стоимости работ по благоустройству дворовой территории в случае выполнения работ из дополнительного перечня работ, а также документов, подтверждающих зачисление средств собственников помещений;

- документов (материалов), подтверждающих трудовое участие (отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, или отчет совета многоквартирного дома, или отчет управляющей организации, осуществляющей управление данным многоквартирным домом, ТСН, ЖК, ТСЖ, ЖСК или иного специализированного потребительского кооператива, о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, а также в качестве приложения к такому отчету необходимо представить фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан (в случае, если согласно предложению заинтересованных лиц о

включении дворовой территории в муниципальную программу было принято решение о выполнении работ из дополнительного перечня работ муниципальной программы и трудовом участии заинтересованных лиц в выполнении таких работ).

3.5.2. УЭ и ЖКХ с лицевого счета, открытого в ФКУ, на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня издания распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидии и в течение двух рабочих дней после предоставления Получателем субсидии:

- реквизитов банковского счета для перечисления субсидии;
- актов выполненных работ на осуществление строительного контроля при производстве работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;
- актов выполненных работ на разработку проектно-сметной документации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома;
- актов выполненных работ на осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства;
- копий платежных документов (платежных поручений, банковских выписок операций по лицевому счету), подтверждающих факт оплаты работ организациям, осуществляющим выполнение работ по осуществлению строительного контроля при производстве работ, разработке проектно-сметной документации, осуществлению проверки достоверности определения сметной стоимости, с обязательным указанием назначения платежа (за осуществление строительного контроля при производстве работ, за разработку проектно-сметной документации, за осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости).

Все копии представленных документов, подтверждающих понесенные затраты, должны быть заверены Получателем субсидии в установленном порядке.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляются Получателем субсидии в УЭиЖКХ не позднее 01.12.2025.

3.7. Контроль за целевым использованием субсидии, проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления осуществляет УЭиЖКХ, органы государственного и муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Соглашений с Получателями субсидии о предоставлении субсидии и ее возврате в случае нецелевого использования.

3.8. В случае выявления нарушений Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, УЭиЖКХ, органами государственного и муниципального финансового контроля в течение 7 рабочих дней составляется акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидии (далее - акт).

Копия акта в течение 3 рабочих дней направляется Получателю субсидии.

В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки УЭиЖКХ, органами государственного и муниципального финансового контроля в десятидневный срок со дня установления нарушения Получателю субсидии направляется уведомление о возврате субсидии в бюджет города Рязани (далее - уведомление).

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока администрация города Рязани обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

3.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет города Рязани в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

В случае использования субсидии в 2025 году не в полном объеме, Получатель субсидии обязан возратить неиспользованную часть субсидии в соответствии с пунктом 4.5 Порядка, если главным распорядителем бюджетных средств не принято решение о наличии потребности в указанных средствах. Если Получатель субсидии не возвратит до установленного срока

неиспользованную часть субсидии, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае ликвидации или реорганизации Получателя субсидии, введения в отношении Получателя субсидии процедуры банкротства или деятельность Получателя субсидии приостановлена или прекращена с момента получения субсидии до представления отчета о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, Получатель субсидии обязан возратить полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации, или реорганизации, или процедуры банкротства, или прекращения деятельности.

3.11. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Рязани», утвержденной Постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4237, в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда».

3.12. Субсидия направляется управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории, в том числе на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

4. Требования к предоставлению отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации, в связи с чем требования к отчетности не предъявляются.

4.2. Ответственность за достоверность сведений несет Получатель субсидии.

4.3. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляет УЭ и ЖКХ.

4.5. Получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

4.6. Документы на предоставление бюджетных средств должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

4.7. Ответственность за нарушение Соглашения, включая порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии несет Получатель субсидии.

Форма заявки

Управляющая организация (председатель ТСЖ (жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива) _____ в интересах собственников помещений и на основании договорных отношений, что подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «___» _____, направляет перечень документов по вопросу благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, и получения субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов), в том числе разработку проектно-сметной документации

Приложение:

1. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления, либо заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК и домов, находящихся в управлении по результатам открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом).

2. Заверенная копия договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

3. Заверенная копия свидетельства о регистрации управляющей организации, ТСЖ (ТСН, ЖК, ЖСК) либо листа регистрации в ЕГРП и свидетельства о присвоении организации ИНН.

4. Заверенная копия выписки из Устава ТСЖ (ТСН, ЖК, ЖСК), подтверждающей наличие многоквартирного дома в составе ТСЖ (ТСН, ЖК, ЖСК) (для домов ТСЖ (ТСН, ЖК, ЖСК));

5. Заверенная копия лицензии, выданной Государственной жилищной инспекцией Рязанской области (кроме домов ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК).

6. Заверенная копия квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации (кроме домов ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК).

7. Заверенная копия технического паспорта многоквартирного дома (экспликация основных характеристик), либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений в многоквартирном доме либо заверенные копии технических паспортов многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

8. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений о выборе подрядной организации для разработки дизайн-проекта и проектно-сметной документации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (об утверждении плана благоустройства дворовой территории многоквартирного дома и сметы на проведение работ – в случае выполнения видов работ из минимального перечня), о выборе подрядной организации для проведения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора подряда и сметы на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, о выборе специализированной организации для осуществления строительного контроля в рамках выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора на осуществление строительного контроля в рамках выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома - либо заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

9. Договор с проектной организацией на разработку проектно-сметной документации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (при наличии).

10. Договор (договоры) с подрядной организацией на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов).

11. Договор на осуществление строительного контроля с организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

12. Договор на осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства в организации, имеющей право на проведение данной проверки.

13. Смета на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, проверенная организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и организацией, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

14. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории либо план благоустройства дворовой территории, в случае выполнения видов работ из минимального перечня, согласованный представителем заинтересованных лиц и руководителем управляющей организации либо председателем ТСЖ (ТСН, ЖК, ЖСК).

15. Заверенная копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок либо заверенные копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

16. Заверенная копия плана землеустройства (границ земельного участка), либо заверенные копии планов землеустройства, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

17. При наличии в многоквартирном доме помещений, находящихся в муниципальной собственности - заявление и расчет размера долевого финансирования работ в доле помещений муниципальной собственности (в случае, если согласно предложению заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу было принято решение о выполнении работ из дополнительного перечня работ муниципальной программы и финансовом участии заинтересованных лиц в выполнении таких работ).

18. Расчет субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов).

19. Расчет субсидии на возмещение затрат за разработку проектно-сметной документации (при наличии договора с проектной организацией), осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

20. Заявление об отсутствии процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства и приостановке деятельности Получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Заявление о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах

в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

22. Заявление о том, что заявитель не получает средства из областного бюджета и бюджета города Рязани, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

23. Согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Заявление об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

25. Заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием – городской округ город Рязань, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

26. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидий, о подаваемой им заявке, а также иной информации о Получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Гарантирую целевое использование выделенной субсидии на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) № ____ по ул. _____.

Директор управляющей организации
(председатель ТСЖ, жилищного кооператива,
иного специализированного
потребительского кооператива) _____)

«__» _____ 2025 г.
(дата подачи заявки)

Подпись _____ М.П.

Григорьев