

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2025 г.

№ 9409

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году
субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту бань

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, решением Рязанской городской Думы от 12.12.2024 № 324 - IV «Об утверждении бюджета города Рязани на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту бань.

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидий из бюджета города Рязани в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту бань осуществляется в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту бань, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Рязанские ведомости» www.rv-gyazan.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.А. Самсонова.



Глава администрации

В.Е. Артемов

Порядок
предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения)
затрат по капитальному ремонту бань

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту бань (далее - Порядок) определяет условия предоставления из бюджета города Рязани субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение работ по капитальному ремонту бань.

1.2. Основные понятия:

Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту бань – средства бюджета города Рязани, предоставляемые Получателю субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии).

Заявитель (участник отбора) - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, претендующее на получение субсидий.

Получатель субсидий - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Категории отбора Получателей субсидий:

- осуществление хозяйственной деятельности на территории города Рязани;
- наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде или во владении и (или) пользовании на основании иных договоров помещения для оказания банных услуг общих отделений;
- оказание услуг бань населению (общее отделение) в разных районах города Рязани (не менее пяти точек);
- посещаемость не менее 80 тыс. помывок за последний отчетный год.

1.4. Цели предоставления субсидий – финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по капитальному ремонту бань, в соответствии с основным мероприятием 4.1 «Организация оказания банных услуг в городе Рязани» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4232.

1.5. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на капитальный ремонт бань, в том числе на разработку проектно-сметной документации (зданий котельных, блочно-модульных котельных, дымовых труб, газовых сетей, газово-горелочных устройств, газоиспользующего оборудования, ШГРП, ГРУ, ГРП, узлов учета газа, тепловых сетей, электрических сетей, сетей водоснабжения и водоотведения, ликвидацию старого газового оборудования) проведение проектно-изыскательских работ, в том числе инженерно-геодезических, инженерно-экологических и инженерно-гидрометеорологических изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации и результатов инженерных изысканий, согласование проектной и рабочей документации на выполнение работ по капитальному ремонту бань, инженерных коммуникаций и вспомогательных зданий и помещений.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Рязани в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия 4.1 «Организация оказания банных услуг в городе Рязани» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4232, ответственным исполнителем которой является управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – УЭ и ЖКХ).

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является УЭ и ЖКХ. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе, носят целевой характер и не могут быть потрачены на другие цели.

Способ представления субсидий - финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту бань.

1.7. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

Получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидий (далее - отбор) проводится способом запроса предложений.

Отбор осуществляется УЭ и ЖКХ с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявки, направленной Получателем субсидий для участия в отборе (далее соответственно - система «Электронный бюджет», заявка), исходя из соответствия Получателей субсидий категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единый портал).

Взаимодействие УЭ и ЖКХ и Получателя субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – начальник УЭ и ЖКХ) (уполномоченного им лица) размещается УЭ и ЖКХ на едином портале или на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Получателями субсидий заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей субсидий включается положение, предусматривающее право Получателей субсидий внести изменения в заявки.

Получатели субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УЭ и ЖКХ;
- г) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) требования к Получателю субсидий, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Получателем субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;
- з) порядок отзыва и возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- и) порядок рассмотрения заявки в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;
- к) порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- л) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;
- м) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемых победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- н) порядок предоставления Получателю субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- о) срок, в течение которого Получатель субсидий, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение);
- п) условия признания Получателя субсидий уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) Получатель субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- Получатель субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидий не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Получатель субсидий не должен получать средства из областного бюджета и бюджета города Рязани, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

- Получатель субсидий (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидий (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидий (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидий (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Получателя субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидий.

2) Получатель субсидий соответствует категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3) Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту бань.

4) Получатель субсидий должен дать согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

УЭ и ЖКХ в целях подтверждения соответствия Получателя субсидий условиям и требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, запрещено требовать от Получателя субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УЭ и ЖКХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидий готов представить указанные документы и информацию УЭ и ЖКХ по собственной инициативе.

Проверка Получателя субсидий на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Получателя субсидий требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде Получателем субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе Получатель субсидий в срок не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявку на получение субсидий по форме согласно приложению к Порядку;
- заверенную копию устава (для юридического лица);
- выписки из ЕГРН на помещения бань, подлежащих капитальному ремонту;
- документ о количестве помывок в общих отделениях бань за последний отчетный период;
- техническое задание на осуществление работ по капитальному ремонту бань;
- гарантийное письмо на обеспечение централизации закупки;
- заявление Получателя субсидий, подтверждающее его соответствие условиям, установленным подпунктом 1) пункта 2.4 настоящего Порядка;
- согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидий, о подаваемой им заявке, а также иной информации о Получателе субсидий, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Для возмещения затрат Получатель субсидий к заявке прилагает копии документов, подтверждающих расходы на соответствующие виды работ, указанных в пункте 1.5 Порядка.

В случае выделения субсидий в целях возмещения затрат Заявитель дополнительно к пункту 2.5 предоставляет копии платежных поручений, а также документы, подтверждающие затраты по выполненным работам:

- договор (договоры) с проектной организацией на разработку проектно-сметной и рабочей документации (при наличии);
- договор (договоры) с подрядной организацией на выполнение работ по капитальному ремонту бань, в том числе проведение проектно-изыскательских работ, в том числе инженерно-геодезических, инженерно-экологических и инженерно-гидрометеорологических изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации и результатов инженерных изысканий, согласование проектной и рабочей документации на выполнение работ по капитальному ремонту бань, инженерных коммуникаций и вспомогательных зданий и помещений (при наличии);
- заверенную копию сметы на проведение работ с отметкой проверки достоверности

определения сметной стоимости уполномоченного органа экспертизы или положительного заключения государственной экспертизы на предмет проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченного органа;

- заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе промышленной безопасности проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

- расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту бань;

- заверенную копию акта выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3) с отметкой о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченным органом на проведение экспертизы и согласованием лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, внесенного в национальный реестр специалистов в области строительства.

Получатель субсидий не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УЭ и ЖКХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидий готов представить указанные документы и информацию УЭ и ЖКХ по собственной инициативе.

Все копии представленных документов, подтверждающих понесенные затраты, должны быть заверены Получателем субсидий в установленном порядке.

2.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидий или уполномоченного им лица.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Получатель субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Датой и временем представления Получателем субсидий заявки считаются дата и время подписания Получателем субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Решения УЭ и ЖКХ о возврате заявок Получателям субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем Получателям субсидий, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем субсидий в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель субсидий после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий, при этом дата и время регистрации заявки сохраняются.

Получатель субсидий вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Получателем субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Получателем субсидий, указанному в пунктах 2.5, 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.12. Получатель субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в УЭ и ЖКХ не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

УЭ и ЖКХ в ответ на запрос Получателя субсидий направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное УЭ и ЖКХ разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Получателям субсидий.

2.13. УЭ и ЖКХ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УЭ и ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. УЭ и ЖКХ со дня получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории отбора, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Заявки отклоняются в случае наличия следующих оснований для отклонения заявок:

- несоответствие Получателя субсидий требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие Получателя субсидий категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленной Получателем субсидий заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидий в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- подача Получателем субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;
- непредставление скорректированной заявки в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Заявки, признанные надлежащими (соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий), ранжируются УЭ и ЖКХ исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются Получатели субсидий, включенные в рейтинг, сформированный УЭ и ЖКХ по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.16. В целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- о Получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;
- о Получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- наименование Получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

2.17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УЭ и ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола, рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, определенным абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, УЭ и ЖКХ в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

2.19. Размещение УЭ и ЖКХ объявления об отмене проведения отбора в едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор Получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основаниями отмены проведения отбора являются:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий

Порядок.

После окончания срока отмены проведения отбора Получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения УЭ и ЖКХ может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.20. Для получения выделенных субсидий после заключения соглашения на предоставление из бюджета города Рязани субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту бань и их возврате в случае нецелевого использования Получатель субсидий направляет в УЭ и ЖКХ:

2.20.1. Справку о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

2.20.2. В случае выделения субсидий в целях финансового обеспечения затрат Получатель субсидий предоставляет документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.20.3. В случае выделения субсидий в целях возмещения затрат (финансового обеспечения) перечисление денежных средств Получателю субсидий производится УЭ и ЖКХ с лицевого счета, открытого в ФКУ, на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидий, не позднее 10 рабочего дня со дня издания распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий.

2.21. В случае ликвидации или реорганизации Получателя субсидий в форме разделения, выделения, введения в отношении Получателя субсидий процедуры банкротства или деятельность Получателя субсидий приостановлена или прекращена с момента получения субсидий до представления отчета о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляются субсидии, Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации, или реорганизации, или процедуры банкротства, или прекращения деятельности.

2.22. Получатель субсидий направляет поступившие средства на финансирование мероприятий по капитальному ремонту бань.

2.23. В случае выявления нарушений Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, УЭ и ЖКХ в течение 7 рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидий (далее - акт) и направляет копию акта Получателю субсидий.

В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки УЭ и ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет Получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в бюджет города Рязани в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок Получатель субсидий в добровольном порядке не возвращает субсидии, УЭ и ЖКХ обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученных и невозвращенных субсидий.

Днем (датой) принятия решения о предоставлении субсидии является день размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

УЭ и ЖКХ в течение 5 рабочих дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора участников отбора, подготавливает проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Получателю субсидий, признанному победителем по итогам отбора.

3.2. УЭ и ЖКХ не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, заключает с Получателем субсидий Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации Соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту бань (далее – Соглашение).

УЭ и ЖКХ может отказаться от заключения Соглашения с Получателем субсидий в случае обнаружения факта несоответствия Получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, или представления Получателем субсидий недостоверной информации

3.3. Получатель субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидий, если он в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение (по любым причинам) и не направил в УЭ и ЖКХ возражение по соглашению путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего возражения.

3.4. Соглашением о предоставлении субсидий и их возврате в случае нецелевого использования определяются условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидий или расторжении указанного Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УЭ и ЖКХ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления

субсидий в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидий.

Соглашение с УЭ и ЖКХ о предоставлении субсидий и их возврате должно содержать условие возврата неиспользованного остатка субсидий, предусмотренное пунктом 4.5 настоящего Порядка, и условия о порядке, сроках возврата субсидий.

При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке УЭ и ЖКХ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту бань:

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Суб} = \text{Рсмп} - \text{Ссоб},$$

где:

Суб - размер субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту бань;

Рсмп - расходы на капитальный ремонт бань;

Ссоб - собственные средства юридического лица или индивидуального предпринимателя, направленные на капитальный ремонт бань.

3.6. Результатом предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту бань.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. В случае получения субсидий в целях финансового обеспечения затрат Получатель субсидий после подписания акта выполненных работ и фактической оплаты произведенных затрат представляет в УЭ и ЖКХ ежеквартально не позднее 10 числа месяца отчет о фактически произведенных затратах (далее – отчет), с перечнем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и их обоснование. УЭ и ЖКХ в течение пятнадцати календарных дней со дня предоставления отчета осуществляет проверку представленных документов.

В случае получения субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту бань, Получатель субсидий представляет в УЭ и ЖКХ заверенные копии платежных поручений, подтверждающие расходование бюджетных средств.

4.3. Контроль за соблюдением Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет УЭ и ЖКХ, органы муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Соглашения с Получателем субсидий о предоставлении субсидий и их возврате в случае нецелевого использования.

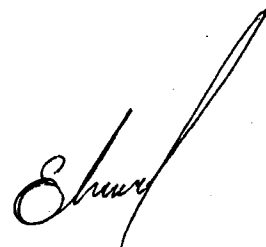
Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляет УЭ и ЖКХ.

4.4. В случае установления факта нарушений Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, поступления информации от органов

муниципального финансового контроля о выявленных нарушениях, а также не представления отчетов в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани в соответствии с пунктом 2.23 Порядка, а также в случае недостижения значений результатов.

В случае невыполнения требований о возврате субсидий, установленных пунктом 2.23 Порядка, к Получателю субсидий применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае использования субсидий в 2025 году не в полном объеме, Получатель субсидий обязан возвратить неиспользованную часть субсидий в срок до 01.06.2026. Если Получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

Заявка
на участие в отборе
на получение субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному
ремонту бань

_____ в лице директора _____,
действующего на основании _____, просит предоставить субсидии в
целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту бань:

1. _____ в сумме _____ руб.
2. _____ в сумме _____ руб.

Приложение:

- заверенная копия устава (для юридического лица);
- выписки из ЕГРН на помещения бань, подлежащих капитальному ремонту;
- документ о количестве помывок в общих отделениях бань за последний отчетный период;
- техническое задание на осуществление работ по капитальному ремонту бань;
- гарантийное письмо на обеспечение централизации закупки;
- заявление Получателя субсидий, подтверждающее его соответствие условиям, установленным подпунктом 1) пункта 2.4 настоящего Порядка;
- согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидий, о подаваемой им заявке, а также иной информации о Получателе субсидий, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- заявление о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- заявление о том, что Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- заявление о том, что Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- заявление о том, что Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- заявление о том, что Заявитель не получает средства из областного бюджета и бюджета города Рязани, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

- заявление о том, что Заявитель являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидий (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидий (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидий (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявление о том, что у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- заявление о том, что Заявитель не находится в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидий;

- расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на разработку проектно-сметной документации и выполнение работ по капитальному ремонту бань;

- согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- копии документов, подтверждающих расходы на соответствующие виды работ, указанных в пункте 1.5 Порядка.

В случае выделения субсидий в целях возмещения затрат Заявитель дополнительно к основному перечню предоставляет копии платежных поручений, а также документы, подтверждающие затраты по выполненным работам подрядным способом:

- договор (договоры) с проектной организацией на разработку проектно-сметной и рабочей документации (при наличии);

- договор (договоры) с подрядной организацией на выполнение работ по капитальному ремонту бань, в том числе проведение проектно-изыскательских работ, в том числе инженерно-геодезических, инженерно-экологических и инженерно-гидрометеорологических изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации и результатов инженерных изысканий, согласование проектной и рабочей документации на выполнение работ по капитальному ремонту бань, инженерных коммуникаций и вспомогательных зданий и помещений (при наличии);

- заверенную копию сметы на проведение работ с отметкой проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченного органа экспертизы или положительного заключения государственной экспертизы на предмет проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченного органа;

- заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе промышленной безопасности проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

- расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту бань;

- заверенную копию акта выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), с отметкой о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченным органом на проведение экспертизы и согласованием лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, внесенного в национальный реестр специалистов в области строительства;

- акт приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта, с согласованием лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, отражающий фактическое выполнение работ в соответствии с техническим заданием к договору, акт отклонения от технического задания.

Руководитель _____
(наименование предприятия)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

