АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 июня 2025 г. N 789-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

НА 2025 - 2028 ГОДЫ

В целях реализации положений Федеральных законов от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137) "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 03.12.2012 [N 230-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", руководствуясь [статьями 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=450614&dst=100486), [41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=450614&dst=100613) Устава муниципального образования - городской округ город Рязань:

1. Утвердить [План](#P27) профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2025 - 2028 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет <www.admrzn.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Е.С.Власову.

Глава администрации

В.Е.АРТЕМОВ

Приложение

к распоряжению

администрации города Рязани

от 16 июня 2025 г. N 789-р

ПЛАН

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ НА 2025 - 2028 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1 | Организационные мероприятия |
| 1.1 | Контроль за сроками выполнения плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2025 - 2028 годы | Управление делами аппарата администрации | 2025 - 2028 гг. |
| 1.2 | Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупцииИзучение и анализ нормативных правовых актов администрации города Рязани в сфере противодействия коррупции и внесение предложений по их совершенствованию, поддержание их в актуальном состоянии | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Постоянно |
| 1.3 | Организация работы:- по исполнению решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области;- по своевременному направлению в антикоррупционный комитет Рязанской области (далее - АКРО) докладов об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииСтруктурные подразделения администрации города Рязани | По мере необходимости |
| 1.4 | Представление в АКРО сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации города Рязани | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Ежегодно,за I кварталдо 20 апреля,за II кварталдо 20 июля,за III кварталдо 01 октября, за VI кварталдо 20 января года, следующего за отчетным,годовой отчет до 20 января года, следующего за отчетным |
| 1.5 | Подведение итогов выполнения плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2025 - 2028 годы | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Ежегодно, в срок до 30 декабря |
| 1.6 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Рязани, руководителей муниципальных учреждений города Рязани и урегулированию конфликта интересов | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Постоянно |
| 1.7 | Определение и актуализация перечня коррупционно-опасных функций и должностей в администрации города Рязани | Структурные подразделения администрации города РязаниУправление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Ежегодно, в срок до 30 декабря |
| 1.8 | Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы администрации города Рязани, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | По мере необходимости |
| 1.9 | Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками, в целях профилактики коррупционных правонарушений.Организация работы по минимизации коррупционных рисков в администрации города Рязани | Структурные подразделения администрации города РязаниУправление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Ежегодно, в срок до 30 декабря |
| 1.10 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Рязани (далее - муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществеи обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииСтруктурные подразделения администрации города Рязани | Ежегодно, в срок до 30 апреля |
| 1.11 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации города Рязани в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииОтдел информационной политики управления информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 1.12 | Своевременное направление в АКРО сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главы администрации города Рязани | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | В срок, установленный АКРО |
| 1.13 | Анализ сведений:- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу;- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Ежегодно, в срок до 30 декабря |
| 1.14 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими должности муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | При наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке |
| 1.15 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в администрации города Рязани | Структурные подразделения администрации города Рязани | 2025 - 2028 гг. |
| 1.16 | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика "Нет коррупции!" на официальном сайте администрации города Рязани и специально выделенной телефонной линии для приема обращений граждан администрации ("горячая линия") | Отдел информационной политики управления информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации | 2025 - 2028 гг. |
| 1.17 | Проведение анализа участия муниципальных служащих в управлении коммерческими или некоммерческими организациями с использованием информационных ресурсов официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации и специальных информационно-справочных систем, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Ежегодно, в срок до 30 декабря |
| 2 | Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях |
| 2.1 | Осуществление разъяснительной работы с руководителями муниципальных предприятий и учреждений города Рязани, подведомственных администрации города Рязани, по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований) | Структурные подразделения администрации города Рязани, курирующие муниципальные предприятия и учрежденияУправление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | В течение года |
| 2.2 | Мониторинг проведения мероприятий муниципальными предприятиями и учреждениями города Рязани в части исполнения требований, предусмотренных [статьей 13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137&dst=90) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", обязанности принимать меры по предупреждению коррупции | Структурные подразделения администрации города Рязани, курирующие муниципальные предприятия и учрежденияУправление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Один раз в два года |
| 2.3 | Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииСтруктурные подразделения администрации города Рязани, курирующие муниципальные учреждения | Ежегодно, в срок до 30 апреля |
| 2.4 | Организация размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации города Рязани в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииОтдел информационной политики управления информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации | Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 2.5 | Анализ сведений:- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани;- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений города Рязани | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Ежегодно, в срок до 30 декабря |
| 2.6 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Рязани | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | При наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке |
| 3 | Антикоррупционные меры при замещении должностей муниципальной службы |
| 3.1 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о случаях:- склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;- получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- выполнения иной оплачиваемой работы в соответствии с [частью 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=100288) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииРуководители структурных подразделений администрации города Рязани | Постоянно |
| 3.2 | Доведение до муниципальных служащих и лиц, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства муниципальной службы Российской Федерации, Рязанской области и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе:об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;об увольнении в связи с утратой доверия;о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и лиц, поступающих на муниципальную службу, в соответствии с действующим законодательством | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Постоянно |
| 3.3 | Проведение работы по реализации в администрации города Рязани требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137&dst=28) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Постоянно |
| 3.4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииСтруктурные подразделения администрации города Рязани | Постоянно |
| 3.5 | Обеспечение работы по актуализации сведений (о родственниках и свойственниках), содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении коррупционно-опасных функций структурных подразделений, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выявление случаев участия на стороне поставщиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Структурные подразделения администрации города РязаниУправление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Ежегодно до 30 декабря |
| 4 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации города Рязани и их проектов |
| 4.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации города Рязани в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Правовое управление | 2025 - 2028 гг. |
| 4.2 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Рязани на официальном сайте администрации города Рязани для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Отдел информационной политики управления информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации | 2025 - 2028 гг. |
| 4.3 | Направление муниципальных нормативных правовых актов администрации города Рязани и их проектов в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Структурные подразделения администрации города Рязани | 2025 - 2028 гг. |
| 5 | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания |
| 5.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииСтруктурные подразделения администрации города Рязани | Не реже одного раза в три года |
| 5.2 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в сфере закупок, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере закупок | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииСтруктурные подразделения администрации города Рязани | Не реже одного раза в три года |
| 5.3 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииСтруктурные подразделения администрации города Рязани | Не позднее III квартала года, следующего за годом поступления на муниципальную службу |
| 5.4 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииСтруктурные подразделения администрации города Рязани | Не реже одного раза в три года |
| 5.5 | Обеспечение проведения в общеобразовательных учреждениях города Рязани мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности и пропаганду антикоррупционных знаний среди школьников | Управление образования и молодежной политики,управление культуры,управление по физической культуре и массовому спорту | Ежегодно сентябрь - декабрь |
| 5.6 | Информирование населения города Рязани, в том числе через официальный сайт администрации города Рязани, о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации города РязаниРазмещение в средствах массовой информации материаловантикоррупционной направленности в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции | Отдел информационной политики управления информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрацииУправление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | 2025 - 2028 гг. |
| 6 | Противодействие коррупции в бюджетной сфере и сфере закупок |
| 6.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях выявления коррупционных правонарушений | Управление контроляСтруктурные подразделения администрации города Рязани | 2025 - 2028 гг. |
| 6.2 | Организация контроля за надлежащим исполнением заключенных муниципальных контрактов. Обеспечение ведения претензионной и исковой работы по всем фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенных муниципальных контрактов | Структурные подразделения администрации города Рязани | 2025 - 2028 гг. |
| 7 | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования |
| 7.1 | Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань | Управление земельных ресурсов и имущественных отношений | 2025 - 2028 гг. |
| 7.2 | Проведение проверки правильности исчисления, полноты и своевременности внесения арендной платы за сдачу в аренду земельных участков и имущества, находящегося в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань | Управление земельных ресурсов и имущественных отношений | Ежегодно до 30 декабря |
| 7.3 | Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений | Управление земельных ресурсов и имущественных отношений | Ежегодно до 30 декабря |
| 8 | Взаимодействие администрации города Рязани с субъектами антикоррупционной деятельности |
| 8.1 | Оказание содействия органам прокуратуры при реализации ими полномочий по осуществлению надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции | Структурные подразделения администрации города Рязани | Постоянно |
| 8.2 | Организация и проведение мероприятий с участием представителей администрации города Рязани, органов прокуратуры, правоохранительных органов, образовательных организаций в целях предупреждения и исключения факторов коррупции | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииСтруктурные подразделения администрации города Рязани | 2025 - 2028 гг. |