



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 мая 2025 г.

№ 789-р

Об утверждении Плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2025-2028 годы

В целях реализации положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань:

1. Утвердить План профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2025-2028 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Е.С. Власову.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Приложение к распоряжению  
администрации города Рязани

от 16 июля 2025 г. № 489-р

План профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организационные мероприятия		
1.1	Контроль за сроками выполнения плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2025-2028 годы	Управление делами аппарата администрации	2025-2028 гг.
1.2	Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции Изучение и анализ нормативных правовых актов администрации города Рязани в сфере противодействия коррупции и внесение предложений по их совершенствованию, поддержание их в актуальном состоянии	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Постоянно
1.3	Организация работы: - по исполнению решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области; - по своевременному направлению в антикоррупционный комитет Рязанской области (далее – АКРО) докладов об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Структурные подразделения администрации города Рязани	По мере необходимости
1.4	Представление в АКРО сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации города Рязани	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Ежегодно, за I квартал до 20 апреля, за II квартал до 20 июля, за III квартал

			до 01 октября, за VI квартал до 20 января года, следующего за отчетным, годовой отчет до 20 января года, следующего за отчетным
1.5	Подведение итогов выполнения плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2025-2028 годы	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Ежегодно, в срок до 30 декабря
1.6	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Рязани, руководителей муниципальных учреждений города Рязани и урегулированию конфликта интересов	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Постоянно
1.7	Определение и актуализация перечня коррупционно-опасных функций и должностей в администрации города Рязани	Структурные подразделения администрации города Рязани Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Ежегодно, в срок до 30 декабря

1.8	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы администрации города Рязани, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	По мере необходимости
1.9	Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками, в целях профилактики коррупционных правонарушений. Организация работы по минимизации коррупционных рисков в администрации города Рязани	Структурные подразделения администрации города Рязани Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Ежегодно, в срок до 30 декабря
1.10	Обеспечение представления муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Рязани (далее - муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Структурные подразделения администрации города Рязани	Ежегодно, в срок до 30 апреля
1.11	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации города Рязани в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Отдел информационной политики управления информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

1.12	Своевременное направление в АКРО сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главы администрации города Рязани	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	В срок, установленный АКРО
1.13	Анализ сведений: - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу; - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Ежегодно, в срок до 30 декабря
1.14	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими должности муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	При наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке
1.15	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в администрации города Рязани	Структурные подразделения администрации города Рязани	2025-2028 гг.
1.16	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика «Нет коррупции!» на официальном сайте администрации города Рязани и специально выделенной телефонной линии для приема обращений граждан администрации («горячая линия»)	Отдел информационной политики управления муниципальной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации	2025-2028 гг.

1.17	Проведение анализа участия муниципальных служащих в управлении коммерческими или некоммерческими организациями с использованием информационного ресурса официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации и специальных информационно-справочных систем, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Ежегодно, в срок до 30 декабря
2	Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях		
2.1	Осуществление разъяснительной работы с руководителями муниципальных предприятий и учреждений города Рязани, подведомственных администрации города Рязани, по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований)	Структурные подразделения администрации города Рязани, курирующие муниципальные предприятия и учреждения Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	В течение года
2.2	Мониторинг проведения мероприятий муниципальными предприятиями и учреждениями города Рязани в части исполнения требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.	Структурные подразделения администрации города Рязани, курирующие муниципальные предприятия и учреждения Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Один раз в два года
2.3	Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Структурные подразделения	Ежегодно, в срок до 30 апреля

		администрации города Рязани, курирующие муниципальные учреждения	
2.4	Организация размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации города Рязани в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Отдел информационной политики управления информации и социальных коммуникаций аппарата администрации	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.5	Анализ сведений: - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани; - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений города Рязани	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Ежегодно, в срок до 30 декабря
2.6	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Рязани	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	При наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке
3	Антикоррупционные меры при замещении должностей муниципальной службы		

3.1	<p>Организация работы по уведомлению муниципальных служащими представителя нанимателя (работодателя) о случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>- выполнения иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</li> </ul>	<p>Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Руководители структурных подразделений администрации города Рязани</p>	Постоянно
3.2	<p>Доведение до муниципальных служащих и лиц, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства муниципальной службы Российской Федерации, Рязанской области и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе:</p> <p>об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;</p> <p>об увольнении в связи с утратой доверия;</p> <p>о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и лиц, поступающих на муниципальную службу, в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации</p>	Постоянно
3.3	<p>Проведение работы по реализации в администрации города Рязани требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации</p>	Постоянно
3.4	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Структурные подразделения администрации города Рязани</p>	Постоянно



3.5	Обеспечение работы по актуализации сведений (о родственниках и свойственниках), содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении коррупционно-опасных функций структурных подразделений, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выявление случаев участия на стороне поставщиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Структурные подразделения администрации города Рязани Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Ежегодно до 30 декабря
4	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации города Рязани и их проектов		
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации города Рязани в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Правовое управление	2025-2028 гг.
4.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Рязани на официальном сайте администрации города Рязани для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Отдел информационной политики управления информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации	2025-2028 гг.
4.3	Направление муниципальных нормативных правовых актов администрации города Рязани и их проектов в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Структурные подразделения администрации города Рязани	2025-2028 гг.

5	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания		
5.1	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации администрации города Рязани	Не реже одного раза в три года
5.2	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в сфере закупок, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере закупок.	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации администрации города Рязани	Не реже одного раза в три года
5.3	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации администрации города Рязани	Не позднее III квартала года, следующего за годом поступления на муниципальную службу

5.4	<p>Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации администрации города Рязани</p>	<p>Не реже одного раза в три года</p>
5.5	<p>Обеспечение проведения в общеобразовательных учреждениях города Рязани мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности и пропаганду антикоррупционных знаний среди школьников</p>	<p>Управление образования и молодежной политики, управление культуры, управление по физической культуре и массовому спорту</p>	<p>Ежегодно декабрь  сентябрь</p>
5.6	<p>Информирование населения города Рязани, в том числе через официальный сайт администрации города Рязани, о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации города Рязани</p> <p>Размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Отдел информационной политики управления информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации</p>	<p>2025-2028 гг.</p>

6	Противодействие коррупции в бюджетной сфере и сфере закупок		
6.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях выявления коррупционных правонарушений	Управление контроля Структурные подразделения администрации города Рязани	2025-2028 гг.
6.2	Организация контроля за надлежащим исполнением заключенных муниципальных контрактов. Обеспечение ведения претензионной и исковой работы по всем фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенных муниципальных контрактов	Структурные подразделения администрации города Рязани	2025-2028 гг.
7	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования		
7.1	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань	Управление земельных ресурсов и имущественных отношений	2025-2028 гг.
7.2	Проведение проверки правильности исчисления, полноты и своевременности внесения арендной платы за сдачу в аренду земельных участков и имущества, находящегося в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань	Управление земельных ресурсов и имущественных отношений	Ежегодно до 30 декабря
7.3	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений	Управление земельных ресурсов и имущественных отношений	Ежегодно до 30 декабря

Постоянно		
Деятельности		
антикоррупционной деятельности		
Рязани с субъектами антикоррупционной деятельности		
8	Взаимодействие администрации города Рязани с субъектами антикоррупционной деятельности	Структурные подразделения администрации города Рязани
8.1	Оказание содействия органам прокуратуры при реализации ими полномочий по осуществлению надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации
8.2	Организация и проведение мероприятий с участием представителей органов, образовательных организаций в целях предупреждения и исключения факторов коррупции	Структурные подразделения администрации города Рязани