



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 сентября 2025 г.

№ 1338-р

Об утверждении регламента реализации управлением делами аппарата администрации города Рязани полномочий администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации управлением делами аппарата администрации города Рязани полномочий администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации города Рязани от 26.01.2022 № 215 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Рязань бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань:

1. Утвердить регламент реализации управлением делами аппарата администрации города Рязани полномочий администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Власову Е.С.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Регламент
реализации управлением делами аппарата администрации города Рязани полномочий
администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие требования

1.1. Настоящий регламент реализации управлением делами аппарата администрации города Рязани (далее – Управление) полномочий администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), устанавливает порядок реализации Управлением полномочий администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Рязани.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная дебиторская задолженность – суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом;

ответственные специалисты – сотрудники Управления, выполняющие работу, связанную с осуществлением Управлением полномочий администратора доходов по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

Иные понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем Регламенте.

1.3. Мероприятия по реализации Управлением полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) мероприятия по взысканию дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним;

б) мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника средств в рамках исполнительного производства.

2.2. Ответственные специалисты в рамках контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляют контроль:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные федеральными и муниципальными правовыми актами, договорами (муниципальными контрактами, соглашениями);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источником формирования доходов бюджета;

в) за своевременным размещением информации о начислениях в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

г) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению).

2.3. Ответственные специалисты ежеквартально осуществляют мониторинг расчетов с должниками путем проверки полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание задолженности.

2.4. Ответственные специалисты ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по взысканию дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

3.1. По истечении 60 (шестидесяти) дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении ответственные специалисты направляют его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов).

3.2. Перед направлением исполнительного документа в службу судебных приставов ответственные специалисты осуществляют мониторинг оплаты (частичной) оплаты административного штрафа в муниципальной информационной системе «Администрирование неналоговых платежей» для уточнения суммы, подлежащей взысканию в рамках исполнительного производства.

3.3. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов постановлений по делам об административных правонарушениях о взыскании дебиторской задолженности ответственные специалисты осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

а) запрос информации о ходе исполнительного производства, о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях в рамках возбужденного исполнительного производства, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества и т.п.;

б) осуществление мониторинга соблюдения сроков взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. Ответственные специалисты за работу с дебиторской задолженностью

- 4.1. Начальник отдела платных парковок.
- 4.2. Начальник сектора платных парковок отдела платных парковок.
- 4.3. Консультанты сектора платных парковок отдела платных парковок.

5. Обмен информацией

Обмен информацией (первичными учетными документами) между ответственными специалистами и муниципальным казенным учреждением города Рязани «Центр сопровождения» происходит в постоянном режиме по факту возникновения (исполнения, изменения) обязанности юридического или физического лица уплатить платежи в бюджет города Рязани.