



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2015 г.

№ 5314

О проведении конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства города Рязани и реализации основного мероприятия «Предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4021, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурс) в следующие сроки:

- подача заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в Конкурсе - с момента публикации настоящего постановления в газете «Рязанские ведомости» по 07.12.2015;

- заседание конкурсной комиссии - 14.12.2015.

2. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав экспертной комиссии по оценке бизнес-проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Утвердить объем средств, подлежащих распределению по Конкурсу, в размере 1 800 000 рублей, из них 600 000 рублей за счет средств бюджета города Рязани и 1 200 000 рублей за счет средств федерального бюджета.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (С.Б. Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.В. Мастюкову.

Глава администрации

О.Е.Булеков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации города Рязани  
от 20 ноября 2015г. № 5314

Положение

об организации и проведении конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

Положение об организации и проведении конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурс) в рамках реализации подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани на 2014 — 2020 годы» (далее - подпрограмма) муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы (далее – МП).

Предметом Конкурса является отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения ими субсидий по основному мероприятию «Предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства» подпрограммы МП.

Организацию и проведение Конкурса осуществляет администрация города Рязани в лице управления экономики администрации города Рязани (далее – Управление).

Сроки проведения Конкурса, начала подачи и окончания подачи заявок, даты заседания конкурсной комиссии устанавливаются постановлением администрации города Рязани. Указанная информация публикуется в газете «Рязанские ведомости», а также размещается на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в Конкурсе (далее – Заявка), им не возвращаются.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Заявители) представляют Заявки в Управление в соответствии с порядком предоставления субсидий по основному мероприятию «Предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы (далее - Порядок) (Приложение № 1 к Положению).

Заявители несут ответственность за достоверность представляемой информации. Управление принимает от субъектов малого и среднего предпринимательства Заявки и ведет регистрацию Заявок в порядке их поступления в журнале регистрации. От имени юридического лица Заявку подает лицо, которое в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени Заявителя без доверенности; если Заявку подает иное лицо, то предоставляется доверенность на право подачи Заявки, подписанная лицом, которое в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени Заявителя без доверенности. Индивидуальный предприниматель подает Заявку лично, либо от его имени ее подает лицо, действующее по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Журнал регистрации Заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Управления.

Заявитель вправе отозвать поданную им Заявку до установленной даты заседания конкурсной комиссии. Для этого необходимо направить в Управление официальное письменное уведомление. Датой отзыва Заявки является дата регистрации письменного уведомления Заявителя в администрации города Рязани.

В отношении Заявителей, которые предполагают получить возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств (зданий, строений, сооружений, машин и оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений) (далее – основные средства) проводится осмотр места осуществления деятельности Заявителя на предмет наличия основных средств. Осмотр проводится работниками администрации города Рязани в количестве не менее двух человек, из состава рабочей группы по обеспечению проведения Конкурса, утверждаемого постановлением администрации города Рязани. Осмотр проводится один раз в срок со дня подачи Заявки до дня заседания конкурсной комиссии в рабочий день в период времени с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут и до 18 часов 00 минут. Дата и время проведения осмотра сообщается Заявителю не менее чем за 3 часа до планируемого времени проведения осмотра. Осмотр проводится в присутствии Заявителя или его представителя. По результатам осмотра составляется акт осмотра основных средств, возмещение части затрат на приобретение которых планируется за счет субсидий, по форме согласно приложению № 2 к Положению (далее – акт осмотра). В случае, если Заявитель дважды не предоставил доступ к месту осуществления деятельности для осмотра в назначенное время, в акте осмотра делается соответствующая запись.

Управление после окончания приема Заявок проводит обработку поступивших Заявок, формирует сводные информационные таблицы для оценки Заявок и направляет в конкурсную комиссию. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани. В состав конкурсной комиссии могут входить работники администрации города Рязани, представители общественных некоммерческих организаций предпринимателей Рязанской области и (или) города Рязани. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе. Заявители, допущенные к участию в Конкурсе, признаются участниками Конкурса. Акты осмотра передаются в конкурсную комиссию для приобщения к Заявкам.

Конкурсная комиссия отклоняет Заявку Заявителя в случаях, если:

- Заявка не отвечает требованиям и условиям, предусмотренным Положением и порядком предоставления субсидии;
- представлены недостоверные сведения или документы;
- Заявитель зарегистрирован и состоит на налоговом учете не в городе Рязани;
- в отношении Заявителя, подавшего Заявку на участие в Конкурсе, было принято решение об оказании поддержки по одноименному мероприятию в рамках государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306 (далее – Государственная программа) в размере не менее 300 000 (Трехсот тысяч) рублей;
- Заявитель находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- Заявитель, который предполагает получить возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, не предоставил доступ к месту осуществления деятельности или в акте осмотра отмечен факт отсутствия всех, либо части основных средств;
- Заявитель имеет просроченные задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Конкурсная комиссия проводит Конкурс и принимает решение о победителях конкурса на основании рейтинговой таблицы. Рейтинговая таблица формируется следующим образом: в начале таблицы указывается участник Конкурса с максимальным количеством набранных баллов (с учетом оценки бизнес-проектов), затем следуют другие участники Конкурса по убывающей в зависимости от количества набранных баллов. Распределение средств субсидий между участниками Конкурса производится следующим образом: участникам Конкурса по порядку начиная с первого в рейтинговой таблице предоставляются субсидии в заявленном ими объеме (с учетом ограничений максимального размера субсидий, установленных в порядке предоставления субсидий) пока не будут полностью израсходованы средства, подлежащие распределению по Конкурсу. В случае, когда несколько участников Конкурса

набирают одинаковое количество баллов, в рейтинговой таблице первым из них ставится тот, кто раньше подал Заявку в соответствии с журналом регистрации Заявок. Победителями признаются участники Конкурса, которым хватило средств, подлежащих распределению по Конкурсу, остальные признаются проигравшими в связи с исчерпанием средств, подлежащих распределению по Конкурсу.

Конкурсная комиссия также принимает решение о соблюдении получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.

Заседание конкурсной комиссии проводится при присутствии не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии, в отсутствие секретаря конкурсной комиссии его функции осуществляет один из членов конкурсной комиссии, определенный председателем конкурсной комиссии (заместителем председателя конкурсной комиссии).

Документальное оформление заседаний конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе конкурсной комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов конкурсной комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел председателя конкурсной комиссии.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь конкурсной комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену конкурсной комиссии, определенному председателем конкурсной комиссии. При увольнении секретаря конкурсной комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими при голосовании членами конкурсной комиссии (в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии – заместителем председателя конкурсной комиссии), секретарем конкурсной комиссии (в его отсутствие – одним из членов конкурсной комиссии, назначаемым председателем конкурсной комиссии (заместителем председателя конкурсной комиссии)).

В ходе проведения работы по оценке представленных Заявок, подведения итогов Конкурса конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения у Заявителей по представленным документам.

В случае, если после объявления результатов Конкурса конкурсной комиссией станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления участником Конкурса в составе Заявки недостоверной и (или) заведомо ложной информации и (или) в отношении участника Конкурса было принято решение об оказании поддержки по одноименному мероприятию в рамках Государственной программы по тем же затратам, возмещение части которых планируется или уже осуществлено за счет субсидий по Конкурсу, конкурсная комиссия принимает решение об исключении такого участника Конкурса и отмене в этой части результатов Конкурса. В случае, если такое решение принимается в отношении победителя конкурса, то причитающаяся победителю сумма подлежит распределению между последним победителем и последующими участниками Конкурса в соответствии с рейтинговой таблицей и заявленной ими суммой субсидии.

Все Заявители должны быть проинформированы о решении конкурсной комиссии в течение пяти дней со дня его принятия. С целью информирования о решении конкурсной

комиссии, Управление сообщает всем Заявителям о результатах работы конкурсной комиссии путем телефонных звонков по номерам, указанным в заявках в течение пяти дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Получателям субсидий администрация города Рязани предоставляет денежные средства в виде субсидий.

В срок не ранее трех и не позднее пяти рабочих дней после даты заседания конкурсной комиссии победители Конкурса обращаются в Управление для подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Победители, подписавшие протокол, обязуются заключить с администрацией города Рязани договор субсидирования по форме согласно приложению № 3 к Положению и представить в администрацию города Рязани заполненную анкету получателя субсидий по форме согласно приложению № 4 к Положению до 1 марта 2016 года с информацией за 2015 год, до 1 марта 2017 года с информацией за 2016 год и до 1 марта 2018 года с информацией за 2017 год.

В случае, если в установленный срок победитель Конкурса не подписал протокол конкурсной комиссии, он считается отказавшимся от получения субсидии и причитающаяся ему сумма подлежит распределению между последним победителем и последующими участниками в соответствии с рейтинговой таблицей и заявленной ими суммой субсидии.

На основании результатов проведения Конкурса Управление готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий (далее – распоряжение).

На основании распоряжения администрация города Рязани заключает с каждым получателем субсидий договор субсидирования.

## Порядок

предоставления субсидий по основному мероприятию «Предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий по основному мероприятию «Предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы (далее – Порядок) устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантов на возмещение части затрат, связанных с финансированием начала предпринимательской деятельности, в рамках реализации основного мероприятия «Предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – мероприятие) подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4021 (далее – МП).

1.2. Право на получение субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, которые должны:

- отвечать условиям раздела V подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани на 2014 — 2020 годы» МП;
- соответствовать условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 указанного Федерального закона), от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и частью 7 статьи 33 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете в городе Рязани;
- осуществлять деятельность менее 1 года на дату подачи Заявки;
- не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

## 1.3. Основные понятия:

Субсидии в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства – средства бюджета города Рязани (в том числе за счет субсидий областного и федерального бюджетов), предоставляемые Заявителю в соответствии с Порядком (далее – субсидии).

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку для участия в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства

для получения субсидий из средств бюджета города Рязани в рамках МП.

Получатель субсидий – субъект малого и среднего предпринимательства, отвечающий условиям пункта 1.2 Порядка, подавший Заявку на участие в Конкурсе, и признанный победителем Конкурса.

Основной вид деятельности заявителя – вид деятельности, по которому со дня регистрации Заявителя до дня подачи Заявки приходится наибольшая выручка относительно других видов деятельности. Если выручка отсутствует, то основным видом деятельности считается вид деятельности, указанный как основной в выписке из соответствующего государственного реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП), выданной налоговым органом.

## 2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются с целью создания условий для развития малого и среднего предпринимательства города Рязани в рамках реализации МП.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с:

а) приобретением основных средств (зданий, строений, сооружений, машин и оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений), кроме автомобильного транспорта;

б) приобретением компьютерного программного обеспечения;

в) арендой недвижимого имущества (за исключением затрат на коммунальные услуги и обслуживание помещений);

г) подключением к услугам естественных монополий;

д) участием в выставочно - ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом (за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений и питания). При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) затраты Заявителя принимаются пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды;

е) приобретением семян в качестве посадочного материала для растениеводства;

ж) прохождением краткосрочного обучения длительностью от 72 до 100 часов;

з) разработкой и созданием сторонними организациями веб-сайта Заявителя. На момент подачи Заявки веб-сайт Заявителя должен функционировать и использоваться в деятельности Заявителя для продвижения и рекламы его продукции и (или) услуг;

и) оказанием услуг по продвижению веб-сайта Заявителя в поисковых системах. На момент подачи Заявки веб-сайт заявителя должен находиться не ниже 20-й позиции в поисковой системе и не ниже поисковой позиции, указанной в договоре;

к) единовременной выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Приобретенные основные средства должны принадлежать Заявителю, находиться в городе Рязани и не могут находиться в залоге или иметь другие виды обременений.

В стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено соответствующим договором.

В стоимость компьютерного программного обеспечения могут включаться затраты на обучение, обслуживание, администрирование, техническую поддержку и другие затраты, если это предусмотрено соответствующим договором.

В стоимость разработки и создания веб-сайта могут включаться затраты на обслуживание веб-сайта в процессе использования, если это предусмотрено соответствующим договором.

В стоимость затрат по продвижению веб-сайта Заявителя в поисковых системах не включаются затраты на подготовку к продвижению в поисковых системах.

Не подлежат возмещению затраты, осуществленные Заявителем за счет субсидий,

выданных на открытие собственного дела безработным гражданам в рамках МП, направленных на стабилизацию ситуации на рынке труда Рязанской области.

Не подлежат возмещению затраты, по которым Заявитель получил возмещение в полном объеме, установленном условиями получения субсидий в виде грантов в рамках МП и (или) государственной программы.

Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с арендой недвижимого имущества - помещений, определяется из расчета 70 процентов документально подтвержденных затрат, но не более затрат, рассчитанных по следующей формуле, учитывающей уровень арендной платы за муниципальное имущество:

$$АПн = АМм * S * Кма, \text{ где}$$

АПн – арендная плата за пользование объектом недвижимости (руб.);

АМм – максимальный размер арендной платы за 1 кв. м муниципального помещения в городе Рязани, сложившийся на 01.10.2015.

S - общая площадь арендуемого помещения (кв. м);

Кма - количество полных календарных месяцев фактической аренды помещения.

Не подлежат возмещению затраты, связанные с арендой недвижимого имущества, если арендодатель и арендатор являются аффилированными лицами.

2.3. Субсидии предоставляются Заявителям из расчета 70 процентов, документально подтвержденных Заявителем затрат.

2.4. Размер субсидий по данному мероприятию, предоставленных одному Заявителю, не может превышать 300 000 (Триста тысяч) рублей в год с учетом субсидий, предоставленных в виде грантов в рамках МП и (или) Государственной программы.

2.5. В оказании поддержки по данному направлению мероприятия должно быть отказано в случае, если:

а) Заявитель получил субсидии на те же затраты в рамках МП и (или) Государственной программы;

б) если превышен допустимый размер гранта из бюджетных средств, предусмотренный на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих розничную и оптовую торговлю. Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы субсидий по данному мероприятию.

2.6. Субсидии предоставляются по документально подтвержденным затратам, платежи по которым произведены и полностью оплачены с 1 января 2015 года до дня подачи Заявки.

Субсидии предоставляются Заявителям по договорам, заключенным в письменном виде с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оплата по которым произведена по безналичному расчету.

2.7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке по администрации города Рязани на возмещение части затрат по мероприятию «Предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства», и на основании договора субсидирования, заключаемого между администрацией города Рязани и получателем субсидий.

2.8. Для получения субсидий Заявители представляют в управление экономики администрации города Рязани (далее – Управление) Заявку, которая содержит следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) копии учредительных документов (для публичных акционерных обществ), заверенные Заявителем;

в) выписку из соответствующего государственного реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП), выданную налоговым органом не ранее 20 календарных дней до даты объявления конкурса;

г) документ, подтверждающий применение соответствующей системы

налогообложения (копию налоговой декларации за последний отчетный период, копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, уведомление и др.), заверенный Заявителем;

д) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее 20 календарных дней до даты объявления конкурса;

е) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную Заявителем;

ж) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенную Заявителем;

з) бизнес-проект развития деятельности Заявителя. Рекомендуемые требования к оформлению бизнес-проекта: объем не менее пяти страниц (формат А4, шрифт № 14), краткое описание деятельности, результат маркетингового исследования существующего рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, смета затрат, необходимых для реализации проекта, срок реализации проекта, его эффективность;

и) резюме к бизнес-проекту согласно приложению № 2 к Порядку;

к) копии и подлинники документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 2.2 Порядка, заверенные Заявителем. Подлинники сверяются с копиями специалистом Управления, осуществляющим прием документов, после чего подлинники возвращаются Заявителю. Предоставляется также выписка с расчетного счета Заявителя, заверенная банком, за период в котором осуществлялись затраты, указанные в пункте 2.2 Порядка;

л) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения – являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидий не включают сумму уплаченного НДС);

м) таблицу показателей деятельности Заявителя согласно приложению № 4 к Порядку;

н) документ, подтверждающий прохождение Заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения, заверенный Заявителем, кроме индивидуальных предпринимателей или учредителя(лей) юридического лица, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

о) заверенные Заявителем копии используемых в своей деятельности патентов на полезные модели и изобретения (собственные и (или) приобретенные) и свидетельств об официальной регистрации программ для ЭВМ (собственные и (или) приобретенные) при их наличии;

п) информацию о банковских реквизитах Заявителя;

р) фотоматериалы о деятельности Заявителя и об основных средствах (зданиях, строениях, сооружениях, машинах и оборудовании, производственном и хозяйственном инвентаре, рабочем, продуктивном и племенном скоте, многолетних насаждениях), по которым предполагается возмещение затрат на приобретение за счет субсидий.

Если учредителем Заявителя является одно или несколько юридических лиц, то предоставляются выписки из ЕГРЮЛ таких учредителей, выданные налоговым органом не ранее 20 календарных дней до даты объявления конкурса.

Дополнительно Заявитель представляет документы, подтверждающие критерии оценки в таблице показателей и критерии оценки бизнес-проекта начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы на предоставление бюджетных средств должны удовлетворять следующим требованиям:

– достоверность указанной в документах информации;

– полнота и правильность оформления представленных документов.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных

документах заявки, несут Заявители.

В случае если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах «в)» - «ж)» настоящего пункта, то Управление запрашивает необходимые сведения (документы) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

2.9. Оценку бизнес-проектов осуществляет экспертная комиссия по оценке бизнес-проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства до проведения конкурса в соответствии с Положением об экспертной комиссии по оценке бизнес-проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 5 к Порядку). Максимальная оценка бизнес-проекта не может превышать 50 баллов.

2.10. Заявки на получение субсидий оцениваются по критериям, приведенным в таблице согласно приложению № 4 к Порядку.

2.11. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется после заключения договоров субсидирования.

2.12. Перечисление субсидий за счет средств бюджета города Рязани и средств областного бюджета получателям субсидий производится управлением главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетные счета получателей субсидий, а за счет средств федерального бюджета – с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области.

2.13. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – администрация города Рязани и орган муниципального финансового контроля. Получатель субсидий обязуется обеспечить доступ к местам осуществления предпринимательской деятельности и нахождения основных средств, возмещение затрат на приобретение которых осуществляется за счет субсидий. Проверка проводится на основании распоряжения администрации города Рязани о проведении проверки соблюдения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, в котором устанавливаются сроки проведения проверки, дата заседания конкурсной комиссии, которая принимает решение о соблюдении получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, и определяются работники администрации города Рязани, уполномоченные на проведение проверки, не менее двух человек. Проверка осуществляется путем осмотра места осуществления деятельности получателя субсидий на предмет соблюдения им условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе на предмет наличия основных средств (зданий, строений, сооружений, машин и оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений) (далее – основные средства). По результатам осмотра составляется акт проверки соблюдения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, по форме согласно приложению № 6 к Порядку, который передается в конкурсную комиссию. Если выявлено нарушение условий, установленных при предоставлении субсидий и (или) отсутствие основных средств либо владельцем основных средств является не получатель субсидий и не его правопреемник, то получатель субсидий считается нарушившим условия, установленные при предоставлении субсидий. По результатам заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии готовит проект распоряжения администрации города Рязани о соблюдении получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий.

2.14. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

2.15. Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее – уведомление) направляется администрацией города Рязани получателю субсидий в десятидневный срок со дня установления нарушения.

2.16. Возврат субсидий производится получателем субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в уведомлении.

2.17. Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.18. Получатель субсидий берет на себя обязательство использовать основные средства, возмещение затрат на приобретение которых осуществляется за счет субсидий, по прямому назначению для своей предпринимательской деятельности в течение 365 дней после дня заседания конкурсной комиссии. После данного срока получатель субсидий может использовать основные средства по своему усмотрению.

2.19. В случае банкротства или ликвидации, или реорганизации получателя субсидий в течение 365 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидий обязан уведомить Управление и вернуть полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры банкротства или ликвидации, или реорганизации.

2.20. В случае смены адреса регистрации или места осуществления деятельности получателя субсидий или контактных данных (телефон, факс, адрес электронной почты) в течение 365 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидий обязан уведомить Управление о таких изменениях в течение 10 рабочих дней.

2.21. В случае, если получатель субсидий не предоставил заполненную анкету получателя субсидий по форме согласно приложению № 4 к Положению в установленный срок, то Управление запрашивает необходимые сведения (документы) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в конкурсе  
по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий в виде грантов  
начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность получения субсидий для возмещения части затрат на

\_\_\_\_\_ (направление возмещения затрат)

Сумма субсидий, руб. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Руководитель (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг), определенная в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, без учета налога на добавленную стоимость за период с момента регистрации до даты подачи Заявки \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Вид деятельности, по которому получена наибольшая выручка в руб. и в процентах относительно других видов деятельности:

(код ОКВЭД с расшифровкой) \_\_\_\_\_ тыс. руб.

В процентах относительно других видов деятельности Заявителя \_\_\_\_\_ %

Количество работников без внешних совместителей на дату объявления конкурса: \_\_\_\_\_ чел.

Статус предприятия (микропредприятие / малое предприятие / среднее предприятие)  
(нужное подчеркнуть)

Участие в текущем финансовом году в мероприятиях Государственной программы

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

Контактная информация (телефон, факс, e-mail, адрес сайта в Интернете): \_\_\_\_\_

В случае признания победителем конкурса Заявитель берет на себя обязательство использовать основные средства, возмещение части затрат на приобретение которых осуществляется за счет субсидий, по прямому назначению для своей предпринимательской деятельности в течение 365 дней после дня заседания конкурсной комиссии.

Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, является субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Представляем документы согласно Приложению № 1 к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных Заявителя осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему заявлению.

Достоверность данных, указанных в заявлении, гарантирую.

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(число)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к заявлению на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

## ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых документов для участия в конкурсе

1	Заявление	
2	Копии учредительных документов (для публичных акционерных обществ), заверенные Заявителем	
3	Выписка из соответствующего единого государственного реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП)	
4	Копия налоговой декларации за последний отчетный период, заверенная Заявителем (для Заявителей, применяющих общую систему налогообложения, - копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), уведомление либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения, заверенный Заявителем	
5	Справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации	
6	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная Заявителем	
7	Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенная Заявителем	
8	Бизнес-проект развития деятельности Заявителя	
9	Резюме к бизнес-проекту	
10	Копии документов, подтверждающих осуществление затрат, заверенные Заявителем	
11	Расчет размера субсидии	
12	Таблица показателей деятельности Заявителя	
13	Документ, подтверждающий прохождение Заявителем краткосрочного обучения, либо документ, подтверждающий наличие высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенный Заявителем	
14	Заверенные Заявителем копии используемых в своей деятельности патентов на полезные модели и изобретения (собственные и (или) приобретенные) и свидетельств об официальной регистрации программ для ЭВМ (собственные и (или) приобретенные) при их наличии	
15	Информация о банковских реквизитах Заявителя	
16	Фотоматериалы о деятельности Заявителя и об основных средствах, по которым предполагается возмещение затрат на приобретение за счет субсидий.	
Дополнительные документы, подтверждающие критерии оценки в таблице показателей:		

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к заявлению на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

Согласие  
на обработку персональных данных

В администрацию города Рязани

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес регистрации)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации города Рязани (далее - Администрация), расположенной по адресу 390000, г. Рязань, ул. Радищева, д. 28, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Администрацию.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адреса места регистрации, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу: фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: со дня подписания до даты отзыва

\*Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Администрацию письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, но не ранее чем через три года для получателя субсидий и одного года для Заявителей, не получивших субсидии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## РЕЗЮМЕ

к бизнес-проекту \_\_\_\_\_

Наименование Заявителя \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)  
по бизнес-проекту \_\_\_\_\_

Цель бизнес-проекта \_\_\_\_\_

Возможные рынки сбыта \_\_\_\_\_

Наличие заключенных договоров на произведенную продукцию, выполненную работу,  
оказанную услугу \_\_\_\_\_

Срок окупаемости бизнес-проекта, лет \_\_\_\_\_

Средняя численность работников (планируемая по бизнес-проекту за  
период его реализации) \_\_\_\_\_

Средняя заработная плата (руб.) \_\_\_\_\_

Сумма затрат, необходимых для реализации проекта (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

в т.ч. сумма средств, инвестированная в бизнес проект (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

в т.ч. сумма собственных средств, инвестированная в бизнес проект  
(тыс. руб.) \_\_\_\_\_

Прибыль по годам (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

Срок окупаемости \_\_\_\_\_

Возможные конкуренты \_\_\_\_\_

Оценка риска, слабые стороны бизнес-проекта \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности (адрес, занимаемая площадь (кв. м), реквизиты  
договора аренды или свидетельства о госрегистрации) \_\_\_\_\_

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

РАСЧЕТ  
размера субсидии на возмещение части затрат на

(направление возмещения затрат)

за \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

произведенных

(наименование заявителя)

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_

По договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

(наименование поставщика услуги)

Срок оплаты по договору \_\_\_\_\_

Сумма договора (руб.) \_\_\_\_\_

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Процент возмещения, %	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2 / 100), руб.
1	2	3

Сумма субсидии (величина из графы 3) \_\_\_\_\_

рублей

(сумма прописью)

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку

ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

№ пп	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Критерии оценки	Вес	Балл
1	Основной вид деятельности заявителя	х		Торговля (ОКВЭД 50;51;52), операции с недвижимым имуществом и аренда (ОКВЭД 70;71), финансовая деятельность (ОКВЭД 65;66;67)	5	
				неприоритетный	10	
				приоритетный	15	
2	Количество патентов на полезные модели и изобретения (собственные и (или) приобретенные) и свидетельств об официальной регистрации программ для ЭВМ, используемые в деятельности Заявителя	ед.		отсутствуют	0	
				1-3	5	
				4-8	10	
				9 и больше	15	
3	Доля в уставном (складочном) капитале приоритетной целевой группы учредителей малых (средних) предприятий (индивидуальных предпринимателей): зарегистрированные безработные; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; инвалиды; физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);	%		до 50	0	
				от 50 включительно	10	
4	Создано новых рабочих мест (количество работников без внешних совместителей на дату объявления конкурса)	ед.		1-3	0	
				4-8	5	
				9 и более	10	
5	Обеспечение Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам	х		не обеспечивает	0	
				1-3	3	
				4-5	10	
6	Оценка экспертной комиссии за бизнес-проект	баллы			0-50	
	Итого	х	х	х	х	

Максимально возможное количество баллов, которое может получить Заявитель, участвующий в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства - 110 баллов.

Достоверность данных гарантирую.

Руководитель Заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

\_\_\_\_\_ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по оценке бизнес-проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Экспертная комиссия по оценке бизнес-проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Экспертная комиссия) проводит оценку представленных на конкурс бизнес-проектов.

2. Экспертная комиссия формируется в составе председателя Экспертной комиссии, заместителя председателя Экспертной комиссии, секретаря Экспертной комиссии и членов Экспертной комиссии. Председатель Экспертной комиссии возглавляет и руководит деятельностью Экспертной комиссии, планирует ее работу, руководит подготовкой заседаний и председательствует на заседаниях Экспертной комиссии.

Заместитель председателя Экспертной комиссии ведет работу по подготовке к заседанию Экспертной комиссии, выполняет поручения председателя Экспертной комиссии, в отсутствие председателя Экспертной комиссии осуществляет его полномочия.

Секретарь Экспертной комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Экспертной комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов Экспертной комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел председателя Экспертной комиссии.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Экспертной комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Экспертной комиссии, определенному председателем Экспертной комиссии. При увольнении секретаря Экспертной комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Экспертной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

Секретарь Экспертной комиссии участвует в рассмотрении и оценке бизнес-проектов.

Члены Экспертной комиссии знакомятся с представленными бизнес-проектами, рассматривают и оценивают их на основании критериев, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению, по результатам очного собеседования с Заявителем, участвуют в заседании Экспертной комиссии.

3. В своей деятельности Экспертная комиссия руководствуется настоящим Положением.

4. Основной функцией Экспертной комиссии является рассмотрение и оценка бизнес-проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на основании критериев, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению, по результатам очного собеседования с Заявителем.

Заседание(я) Экспертной комиссии назначается(ются) не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Дата, время и место проведения заседание(я) Экспертной комиссии сообщается Заявителям не менее чем за 1 рабочий день по телефонам, указанным в заявках.

На заседании(ях) Экспертной комиссии каждый член Экспертной комиссии рассматривает и оценивает представленные бизнес-проекты путем расчета совокупного

показателя, включающего значения каждого из критериев оценки участников Конкурса. Максимальная оценка бизнес-проекта не может превышать 50 баллов.

5. Оценки членов Экспертной комиссии по каждому бизнес-проекту секретарь Экспертной комиссии заносит в информационную таблицу по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Итоговая оценка выводится как среднеарифметическая величина оценок всех членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании.

6. Члены Экспертной комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации Заявителя в соответствии с действующим законодательством.

7. Заседания Экспертной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Экспертной комиссии.

8. По результатам рассмотрения и оценки бизнес-проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на основании критериев, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению, по результатам очного собеседования с Заявителем Экспертная комиссия принимает решение по оценке каждого бизнес – проекта. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Экспертной комиссии, и направляется вместе с информационной таблицей в конкурсную комиссию для формирования рейтинговой таблицы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об экспертной комиссии по оценке  
бизнес - проектов начинающих субъектов малого  
и среднего предпринимательства

Критерии оценки бизнес-проекта  
начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства

(наименование Заявителя)

(наименование бизнес-проекта)

№ п.п.	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Оценка члена комиссии
1.	Соответствие бизнес-проекта виду деятельности, указанному как основной в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Заявителя	нет	0	
		да	4	
2.	Срок окупаемости бизнес-проекта	до 3 лет	3	
		3 года и выше	1	
3.	Степень реализации бизнес-проекта (сумма денежных средств, инвестированных в данный бизнес-проект к общей стоимости бизнес-проекта)	30 %	3	
		31 - 50%	5	
		свыше 50 %	7	
4.	Наличие опыта деятельности у учредителя (руководителя) Заявителя по профилю реализуемого бизнес-проекта	отсутствие опыта по профилю	0	
		до 3 лет	2	
		от 3 лет до 5 включительно	4	
		более 5 лет	6	
5.	Наличие профессионального образования у учредителя (руководителя) Заявителя по профилю реализуемого бизнес-проекта	нет	0	
		да	3	
6.	Планируемое создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-проекта	1 рабочее место	1	
		от 2 до 5 включительно новых рабочих мест	3	
		Более 5 новых рабочих мест	7	
7.	Наличие инновационной составляющей (патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец)	нет	0	
		да	10	
8.	Оценка бизнес - проекта членом экспертной комиссии, в том числе по результатам очного собеседования, исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики Рязанской области	от 0 до 10 включительно		
<b>Оценка</b>				

Член экспертной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об экспертной комиссии по оценке  
бизнес-проектов начинающих субъектов малого  
и среднего предпринимательства

Информационная таблица

№п/п	Заявители	Члены Комиссии				Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7
1	ПАО «.....»					
2	ИП .....					
...						

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
соблюдения получателем субсидий условий,  
установленных при предоставлении субсидий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидий \_\_\_\_\_

Место проведения проверки \_\_\_\_\_

(фактический адрес места нахождения основных средств при их наличии, место осуществления деятельности)

Лица, проводившие осмотр (Ф.И.О., должность): \_\_\_\_\_

На осмотре присутствовали (Ф.И.О., должность): \_\_\_\_\_

Осмотрены следующие основные средства: \_\_\_\_\_

(наименование основных средств, возмещение части затрат на приобретение которых осуществлено за счет субсидий, при их наличии)

В результате проверки установлено: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ /	_____ /	_____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)	(занимаемая должность)
_____ /	_____ /	_____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)	(занимаемая должность)
_____ /	_____ /	_____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)	(занимаемая должность)
_____ /	_____ /	_____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)	(занимаемая должность)

С Актом проверки соблюдения получателем субсидий условий, установленных при получении субсидий, ознакомлен, копию Акта проверки соблюдения получателем субсидий условий, установленных при получении субсидий, получил(а):

_____ /	_____ /	_____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Заявитель, должность представителя Заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка об отказе руководителя получателя субсидий (его представителя, иного должностного лица) подписать Акт проверки соблюдения получателем субсидий условий, установленных при получении субсидий: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего осмотр)

**АКТ ОСМОТРА**  
основных средств, возмещение части затрат на приобретение которых  
планируется за счет субсидий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Заявителя \_\_\_\_\_

Место проведения осмотра \_\_\_\_\_  
(фактический адрес места нахождения основных средств)

Лица, проводившие осмотр (Ф.И.О., должность): \_\_\_\_\_

На осмотре присутствовали (Ф.И.О., должность): \_\_\_\_\_

Осмотрены следующие основные средства: \_\_\_\_\_

(наименование основных средств, возмещение части затрат на приобретение которых планируется за счет субсидий)

В результате осмотра установлено \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших осмотр:

_____ / _____ / _____
(подпись) / (Ф.И.О.) / (занимаемая должность)
_____ / _____ / _____
(подпись) / (Ф.И.О.) / (занимаемая должность)
_____ / _____ / _____
(подпись) / (Ф.И.О.) / (занимаемая должность)
_____ / _____ / _____
(подпись) / (Ф.И.О.) / (занимаемая должность)

С Актом осмотра основных средств, возмещение части затрат на приобретение которых планируется за счет субсидий, ознакомлен, копию Акта осмотра основных средств возмещение части затрат на приобретение которых планируется за счет субсидий со всеми приложениями, получил(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (Заявитель, должность представителя Заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка об отказе руководителя Заявителя (его представителя, иного должностного лица) подписать Акт осмотра основных средств, возмещение части затрат на приобретение которых планируется за счет субсидий: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего осмотр)

ДОГОВОР  
субсидирования

г. Рязань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация города Рязани от имени муниципального образования - город Рязань, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидий)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь подпрограммой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани на 2014 — 2020 годы» муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4021, и Положением об организации и проведении конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Положение), утвержденным постановлением администрации города Рязани от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор субсидирования (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет договора субсидирования

Настоящий Договор регулирует отношения Сторон по предоставлению субсидий в рамках реализации основного мероприятия «Предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани на 2014 — 2020 годы» муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы.

Администрация предоставляет Получателю субсидии в сумме \_\_\_\_\_ тыс. руб., на основании протокола заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и проводит необходимые мероприятия по подготовке к перечислению ее на расчетный счет Получателя по следующим кодам бюджетной классификации: \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности сторон

## 2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидий в соответствии с Положением.

2.1.2. Действовать, в случае выявления уполномоченными, контролирующими и (или) надзорными органами нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Направлять в Администрацию необходимую информацию и (или) документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения от Администрации запросов по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.2.2. Представлять в администрацию города Рязани заполненную анкету получателя субсидий по форме согласно приложению №4 к Положению до 1 марта 2016 года с информацией за 2015 год, до 1 марта 2017 года с информацией за 2016 год и до 1 марта 2018 года с информацией за 2017 год.

2.2.3. Использовать основные средства, возмещение части затрат на приобретение которых осуществляется за счет субсидий, по прямому назначению для своей предпринимательской деятельности в течение 365 дней после дня заседания конкурсной комиссии, т.е. до \_\_\_\_\_201\_\_г. После данного срока Получатель может использовать указанные основные средства по своему усмотрению.

2.2.4. В случае несоблюдения условий, порядка, установленных при предоставлении субсидий, или ненадлежащего исполнения пункта 2.2.3 настоящего Договора обеспечить возврат полученных субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в уведомлении о возврате субсидий.

2.3 Получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств – администрацией города Рязани, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий предоставления субсидий в соответствии с Положением и обязуется обеспечить им доступ к местам осуществления предпринимательской деятельности и нахождения основных средств, возмещение затрат на приобретение которых осуществляется за счет субсидий.

### 3. Срок действия договора субсидирования

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

### 4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действие, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

4.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающие наличие данных обстоятельств.

4.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Договора.

4.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 4.1 настоящего Договора, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

### 5. Заключительные положения

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность, установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры, возникающие при исполнении договора о предоставлении субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по письменному соглашению Сторон.

5.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр - для Администрации, один - для Получателя.

#### 6. Юридические адреса и банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению

Анкета получателя субсидий

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе субсидий

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя субсидии)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя субсидии) Город Рязань Рязанской области	(сумма оказанной поддержки с указанием источника средств, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки с указанием источника средств (средства бюджета города Рязани («Г»), бюджета Рязанской области («О»), федерального бюджета («Ф»)), тыс. руб.)									
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Иные виды поддержки (указать название)		Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м
1	Минэкономразвития России										
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело									
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет

4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР** по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка			Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

\*\*Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

### III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства-получателя субсидий:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января 2015 г. (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 2016 г. (Год оказания поддержки)	на 1 января 2017 г. (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января 2018 г. (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

## IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства-получателя субсидий:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января 2015 г. (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 2016 г. (Год оказания поддержки)	на 1 января 2017 г. (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января 2018 г. (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом.						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации  
(Должность)  
индивидуальный предприниматель

/ /  
(Подпись) (Расшифровка подписи)  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации города Рязани  
от 20.04.2015 2015г. № 5314

Состав

рабочей группы по обеспечению проведения конкурса  
по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства  
для получения субсидий в виде грантов начинающим  
субъектам малого и среднего предпринимательства

- |                  |   |
|------------------|---|
| Дыкина Н.А.      | - заместитель начальника отдела правового сопровождения и делопроизводства управления экономики   |
| Фомин А.С.       | - начальник сектора содействия развитию малого и среднего предпринимательства отдела предпринимательства и потребительского рынка управления экономики                      |
| Селезнева И.В.   | - консультант отдела правового сопровождения и делопроизводства управления экономики  |
| Голгофская Ю.С.  | - главный специалист отдела муниципальных услуг и защиты прав потребителей управления экономики   |
| Калинникова Л.А. | - ведущий специалист отдела муниципальных услуг и защиты прав потребителей управления экономики   |
| Светикова О.В.   | - ведущий специалист – экономист сектора содействия развитию малого и среднего предпринимательства отдела предпринимательства и потребительского рынка управления экономики |
| Ярыгина Ю.Ю.     | - ведущий специалист сектора содействия развитию малого и среднего предпринимательства отдела предпринимательства и потребительского рынка управления экономики             |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации города Рязани  
от 20 ноября 2015г. № 53/4

Состав  
экспертной комиссии по оценке бизнес-проектов  
начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства

- Болдырев Г.В. - заместитель начальника управления экономики (председатель комиссии)
- Ярыгина Ю.Ю. - ведущий специалист сектора содействия развитию малого и среднего предпринимательства отдела предпринимательства и потребительского рынка управления экономики (секретарь комиссии)
- Гераскина Е.В. - руководитель федерального проекта «Ты – предприниматель» Рязанской области (по согласованию)
- Жильцов А.В. - председатель Комитета по налоговому законодательству Рязанского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)
- Кристина Э.И. - кандидат экономических наук, доцент, начальник управления научной и инновационной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
- Чесноков А.В. - заместитель начальника отдела экспертизы и сертификации Рязанской Торгово-промышленной палаты (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации города Рязани

от 20 ноября 2015г. № 5314

Состав  
конкурсной комиссии

- Мастюкова Т.В. - заместитель главы администрации  
(председатель конкурсной комиссии)
- Уворвихвост А.А. - начальник управления экономики (заместитель председателя  
конкурсной комиссии)
- Рослякова А.Н. - заместитель начальника правового управления аппарата  
администрации
- Черных В.М. - начальник отдела правового сопровождения и делопроизводства  
управления экономики
- Фомин А.С. - начальник сектора содействия развитию малого и среднего  
предпринимательства отдела предпринимательства  
и потребительского рынка управления экономики  
(секретарь конкурсной комиссии)
- Бурцев Е.В. - уполномоченный по защите прав предпринимателей в Рязанской  
области (по согласованию)
- Бушков А.Ю. - председатель Рязанского регионального отделения Межрегиональной  
общественной организации «Ассоциация молодых  
предпринимателей» (по согласованию)
- Гусева Т.В. - президент Рязанской Торгово-промышленной палаты  
(по согласованию)
- Кибальникова Л.В. - председатель Рязанского областного отделения Общероссийской  
общественной организации малого и среднего предпринимательства  
«Опора России» (по согласованию)
- Моторжин В.В. - председатель Рязанского регионального отделения Общероссийской  
общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)