



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2025 г.

№ 9410

О внесении изменений в Положение о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории муниципального образования - город Рязань, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 29.01.2010 № 335

В целях совершенствования правового регулирования, приведения правовых актов администрации города Рязани в соответствие с требованиями действующего законодательства, в связи с организационно-штатными изменениями, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории муниципального образования - город Рязань, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 29.01.2010 № 335 «Об утверждении Положения о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории муниципального образования - город Рязань» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 16.08.2010 № 3608, от 01.10.2010 № 4740, от 28.01.2011 № 339, от 18.01.2013 № 117, от 24.06.2013 № 2405, от 15.05.2014 № 1906, от 17.06.2015 № 2688, от 31.10.2022 № 8810), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лощинина Д.Н.

Глава администрации



В.Е. Артемов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Рязани

от 04 октября 2025 г. № 9410

Положение о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории муниципального образования – город Рязань

I. Общие положения

1.1. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме являются самовольными, если они проведены при отсутствии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки помещения.

1.2. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее помещение в многоквартирном доме лицо несет предусмотренную законодательством ответственность.

1.3. Собственник помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – наниматель жилого помещения), которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, обязан привести такое помещение в прежнее состояние в срок и в порядке, определенные администрацией города Рязани в соответствии с Положением о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории муниципального образования – город Рязань (далее – Положение) после установления факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки.

1.4. На основании решения суда помещение в многоквартирном доме может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни и здоровью.

1.5. Собственник помещения в многоквартирном доме или наниматель жилого помещения (далее – собственник (наниматель)), которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, может обратиться в администрацию города Рязани с заявлением о согласовании самовольно выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения.

II. Порядок установления факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме

2.1. Факт самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме устанавливается межведомственной комиссией, созданной распоряжением администрации города Рязани (далее – Комиссия), на основании заявлений граждан, организаций, по результатам обследования помещения в многоквартирном доме.

2.2. Комиссия перед обследованием помещения в многоквартирном доме запрашивает сведения о собственнике (нанимателе), техническую документацию на данное помещение.

2.3. По результатам обследования помещения в многоквартирном доме составляется акт об установлении факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – Акт) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается собственнику (нанимателю) помещения, второй экземпляр направляется в управление капитального строительства администрации города Рязани (далее – управление капитального строительства) для подготовки проекта распоряжения администрации города Рязани о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние (далее - Распоряжение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Срок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние определяется Комиссией с учетом характера и сложности выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке.

Управление капитального строительства в течение трех рабочих дней направляет копию Акта в государственную жилищную инспекцию Рязанской области для принятия мер административного воздействия к лицам, допустившим самовольное переустройство и (или) самовольную перепланировку.

III. Приведение самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

3.1. Управление капитального строительства в течение 30 рабочих дней после установления факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки принимает решение об установлении срока и порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние.

Указанное решение оформляется в виде Распоряжения и выдается под роспись или направляется управлением капитального строительства заказным письмом с уведомлением собственнику (нанимателю) самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

Копия Распоряжения передается в Комиссию для учета в работе.

Если собственник (наниматель) помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, в течение 30 рабочих дней со дня получения Акта обратился в администрацию города Рязани с заявлением о согласовании самовольно выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения, то Распоряжение оформляется в случае отказа в согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

3.2. Приведение помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние необходимо осуществить в соответствии с подготовленным и оформленным в установленном порядке проектом переустройства и (или) перепланировки помещения и с соблюдением требований действующего законодательства в 3-месячный срок (в исключительных случаях срок проведения работ может быть увеличен до 6 месяцев) со дня получения собственником (нанимателем) Распоряжения, а в случае, если почтовое отправление с Распоряжением поступило в адрес собственника (нанимателя) помещения в многоквартирном доме, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено – со дня истечения срока хранения почтового отправления с Распоряжением в отделении почтовой связи.

После завершения работ по приведению помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние собственник (наниматель) помещения или уполномоченное им лицо обращается в администрацию города Рязани для приемки помещения после переустройства и (или) перепланировки.

3.3. По истечении срока, установленного Распоряжением, при отсутствии акта Комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах города Рязани Комиссией проводится повторное обследование помещения в многоквартирном доме.

По результатам обследования помещения в многоквартирном доме Комиссией составляется акт обследования помещения в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Указанный акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается собственнику (нанимателю) помещения, один экземпляр остается в Комиссии для учета в работе.

3.4. После повторного обследования помещения в многоквартирном доме Комиссией формируется пакет документов о самовольно переустроенном и (или) перепланированном помещении в многоквартирном доме и передается в правовое управление администрации города Рязани для подготовки обращения в суд.

IV. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме

4.1. Если в установленный срок помещение в многоквартирном доме не приведено в прежнее состояние или не представлено судебное решение о возможности сохранения помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, администрация города Рязани обращается в суд с требованием:

а) в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме с выплатой собственнику вырученных от продажи такого помещения в многоквартирном доме средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения в многоквартирном доме обязанности по приведению его в прежнее состояние;

б) в отношении нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

4.2. Управление капитального строительства для нового собственника помещения в многоквартирном доме, которое не было приведено в прежнее состояние в определенном пункте 3.2 Положения порядке, или для собственника, являвшегося наймодателем по расторгнутому в определенном пункте 4.1 настоящего Положения порядку договору, принимает решение об установлении срока и порядка приведения помещения в прежнее состояние.

Указанное решение оформляется в виде распоряжения и выдается управлением капитального строительства под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением собственнику самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

Приведение помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние необходимо осуществить в срок и в порядке, указанные в пункте 3.2 Положения.

Если такое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный срок и в порядке, установленном администрацией города Рязани, оно подлежит продаже с публичных торгов.

V. Принятие решения о согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме

5.1. Самовольное переустройство и (или) самовольная перепланировка помещения в многоквартирном доме могут быть согласованы администрацией города Рязани в порядке, предусмотренном настоящим Положением, если этим не нарушаются права и законные

интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни и здоровью. Структурным подразделением администрации города Рязани, осуществляющим предоставление данной муниципальной услуги, является управление капитального строительства.

5.2. В целях согласования самовольно выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник помещения или уполномоченное им лицо обращается в администрацию города Рязани либо через государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - МФЦ Рязанской области) с заявлением согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Если самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение находится в муниципальной собственности, заявление подает наниматель такого помещения или уполномоченное им лицо без получения предварительного согласования наймодателя.

К заявлению прилагаются:

- правоустанавливающие документы на помещение (подлинники или нотариально удостоверенные копии);
- технический паспорт помещения до проведения работ по переустройству и (или) перепланировке;
- технический план помещения после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке;
- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является наниматель переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения по договору социального найма);
- техническое заключение с описанием произведенных работ, подтверждающее надежность и безопасность переустройства и (или) перепланировки помещения, выполненное специализированной организацией (далее - техническое заключение);
- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости сохранения самовольно произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме), предусмотренном частью 2 статьи 40

Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами четвертым и восьмым пункта 5.2 настоящего Положения, а также в случае, если право на самовольно переустроенное и (или) самовольно перепланированное помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные абзацем третьим пункта 5.2 настоящего Положения. Для рассмотрения заявления о согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения управление капитального строительства запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт помещения до проведения работ по переустройству и (или) перепланировке;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости сохранения самовольно произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

5.2.2. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 5.2.1 настоящего Положения, обязаны направить запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

5.3. Решение о согласовании или отказе в согласовании самовольно выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения должно быть принято администрацией города Рязани по результатам рассмотрения соответствующего заявления и представленных в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании самовольно выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения исчисляется со дня передачи МФЦ Рязанской области таких документов в управление капитального строительства.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании самовольно выполненных

переустройства и (или) перепланировки помещения оформляется в виде распоряжения администрации города Рязани.

Распоряжение администрации города Рязани о согласовании или об отказе в согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения выдается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ Рязанской области заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

5.4. Распоряжение о согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения является основанием для получения акта комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах города Рязани о завершении самовольно выполненного переустройства и (или) самовольно выполненной перепланировки помещения.

5.5. Отказ в согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки допускается в случае:

- непредставления определенных пунктом 5.2 настоящего Положения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- представления документов в ненадлежащий орган;
- несоответствия произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям законодательства;
- поступление в управление капитального строительства ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для согласования самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в соответствии с пунктом 5.2.1, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения по указанному основанию допускается в случае, если управление капитального строительства после получения такого ответа уведомило заявителя о получении такого ответа, предложило заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для согласования самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в соответствии с пунктом 5.2.1, и не получило от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

5.6. Управление капитального строительства в течение 30 рабочих дней после отказа в согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения принимает решение об установлении срока и порядка приведения самовольно

переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние.

Указанное решение оформляется в виде распоряжения и выдается управлением капитального строительства под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением собственнику (нанимателю) самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения или уполномоченному им лицу не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

Копия распоряжения остается в управлении капитального строительства для осуществления контроля его исполнения и учета в работе.

Рекомендуемая форма акта об установлении факта самовольного переустройства
и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме

АКТ
об установлении факта самовольного переустройства
и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме

№ _____

_____ (дата)

Комиссия в составе:

_____ (должность, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

при участии: _____

_____ (должность, Ф.И.О., место работы)

произвела обследование помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

_____ (указывается полный адрес помещения)

и составила настоящий акт о том, что при обследовании помещения в многоквартирном доме установлен факт состоявшихся работ по переустройству и (или) перепланировке указанного помещения.

Выполнены следующие работы:

1. _____
2. _____
3. _____

Примечание: по пунктам дается краткое описание выполненных работ, отдельно по каждому из совершенных действий по переустройству и (или) перепланировке помещения.

Переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме принадлежит на праве

_____ (собственности, социального найма - нужное указать)

_____ (Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица - правообладателя помещения)

Предусмотренные действующим законодательством разрешительные документы на выполненные работы лицами, находившимися в помещении в многоквартирном доме во время его обследования

(Ф.И.О. лиц, находящихся в обследованном помещении,

_____,
с указанием оснований их нахождения в помещении - наниматель, собственник, иное)

(не) предоставлены.

Заключение комиссии по результатам обследования:

Приложение к акту:

- перечень рассмотренных документов.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах:

1 экз. - правообладателю помещения;

1 экз. - остается в комиссии для учета в работе.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

(Ф.И.О. лица, присутствовавшего при проведении обследования помещения и составлении настоящего акта, его правовой статус: наниматель, собственник, иное)

(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

Подписи членов комиссии:

(занимаемая должность, подпись, Ф.И.О.)

Подписи иных лиц, присутствовавших при проведении обследования и составлении акта:

1. _____
(подпись, Ф.И.О.)

2. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Рекомендуемая форма проекта распоряжения о приведении самовольно
переустроенного и (или) перепланированного помещения
в многоквартирном доме в прежнее состояние

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

О приведении самовольно переустроенного и (или)
перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

В связи с установлением факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки (указать нужное) помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____,

*(указывается полный адрес самовольно переустроенного
и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме)*

находящегося в собственности (занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования) (указать нужное)

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – правообладателя помещения),
руководствуясь нормами статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань,

(указываются основания принятия решения)

1. _____,
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - правообладателя помещения)

привести самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме, расположенное по адресу:

(указывается полный адрес самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения)

в прежнее состояние в срок до «___» _____ 20__ года.

2. Собственнику (нанимателю) произвести работы по приведению помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние в соответствии с разработанной проектной

документацией и с соблюдением требований действующего законодательства.

3. Завершение работ по приведению помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние оформить актом комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах города Рязани.

4. Если в указанный срок помещение не будет приведено в прежнее состояние или не будет представлено судебное решение о возможности сохранения помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, администрация города Рязани обратится в суд с требованием о продаже помещения в многоквартирном доме с публичных торгов (в отношении помещений, находящихся в собственности граждан), о расторжении договора (в отношении муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

(подпись)

_____/И.О.Ф./

Рекомендуемая форма акта обследования помещения в многоквартирном доме

АКТ
обследования помещения в многоквартирном доме

№ _____

_____ (дата)

Комиссия в составе:

_____ (должность, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

при участии: _____

_____ (должность, Ф.И.О., место работы)

произвела обследование помещения, расположенного по адресу:

_____ (указывается полный адрес помещения)

принадлежащего на праве _____

_____ (собственности, социального найма - нужное указать)

_____ (Ф.И.О. гражданина, реквизиты юр. лица - правообладателя помещения)

При обследовании установлено, что помещение в многоквартирном доме (не) приведено в прежнее состояние в соответствии с распоряжением администрации города Рязани от _____ № _____ о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

_____ (Ф.И.О. лица, присутствовавшего при проведении обследования помещения и составлении настоящего акта, его правовой статус - наниматель, собственник, иное)

Подписи членов комиссии: _____

_____ (занимаемая должность, подпись, Ф.И.О.)

Подписи иных лиц, присутствовавших при проведении обследования и составлении акта:

1. _____
(подпись, Ф.И.О.)
2. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах:

1 экз. - правообладателю помещения;

1 экз. - остается в комиссии для учета в работе.

Рекомендуемая форма заявления о согласовании самовольного переустройства
и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме

В администрацию города Рязани

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной
перепланировки помещения в многоквартирном доме

от _____
*(указывается собственник помещения или собственники помещения, находящегося
в общей собственности двух и более лиц, либо наниматель жилого помещения)*

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты
документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан),
место жительства, номер телефона.

Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество
представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-
правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя,
отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического
лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия
и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения: _____
(указывается полный адрес)

Собственник(и) помещения: _____

Прошу согласовать _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

помещения, занимаемого на основании _____,
(права собственности, социального найма - нужное указать)

согласно прилагаемому техническому заключению, выполненному _____

Согласие на согласование самовольного переустройства и (или) самовольной
перепланировки получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи
нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «__» _____ г.

№ _____:

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество:

(реквизиты платежного документа)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «__» _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов «__» _____ 20__ г. № _____

Расписку получил «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)