



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 мая 2025 г.

№ 670-р

О создании рабочей группы по переносу контейнерных площадок для размещения твердых коммунальных отходов в микрорайоне Солотча

В целях определения оптимального места размещения контейнерных площадок для размещения твердых коммунальных отходов в микрорайоне Солотча, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань:

1. Создать рабочую группу по переносу контейнерных площадок для размещения твердых коммунальных отходов в микрорайоне Солотча и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Состав рабочей группы по переносу контейнерных площадок для размещения
твердых коммунальных отходов в микрорайоне Солотча

- Самсонов О.А. - заместитель главы администрации (председатель рабочей группы)
- Матасов А.П. - начальник территориального управления – префект микрорайона Солотча (заместитель председателя рабочей группы)
- Ивлиев И.В. - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству территориального управления – префектуры микрорайона Солотча (секретарь рабочей группы)
- Варфоломеев С.К. - директор муниципального бюджетного учреждения города Рязани «Жилищно-коммунальное управление № 22»
- Кулешова А.Г. - начальник сектора управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Сержантова А.В. - главный специалист-землеустроитель отдела формирования земельных участков управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Полина И.Л. - территориальный менеджер ООО «Эко-Пронск» (по согласованию)

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы по переносу контейнерных площадок для размещения твердых коммунальных отходов в микрорайоне Солотча (далее - рабочая группа) осуществляется секретарем рабочей группы.

Секретарь рабочей группы осуществляет протокольное оформление решений, принятых на заседаниях рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела и оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

Наименования документов рабочей группы подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации О.А. Самсонова.