



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2025 г.

№ 10682

О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 22.08.2023 № 11278 «Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Рязани»

В целях приведения правового акта администрации города Рязани в соответствие с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, решением Рязанской городской Думы от 27.10.2025 № 217-IV «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Рязани от 22.08.2023 № 11278 «Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Рязани» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 1».

1.2. Пункты 2 и 3 считать пунктами 3 и 4 соответственно.

1.3. Дополнить пунктом 2 следующего содержания

«2. Утвердить Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется формирование муниципального социального заказа, а также

апробация способа отбора исполнителей услуг из реестра исполнителей услуг по социальному сертификату, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению».

2. Внести в приложение № 1 «Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Рязани» к постановлению администрации города Рязани от 22.08.2023 № 11278 «Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Рязани» изменения, изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Дополнить постановление администрации города Рязани от 22.08.2023 № 11278 «Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Рязани» приложением № 2 «Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется формирование муниципального социального заказа, а также апробация способа отбора исполнителей услуг из реестра исполнителей услуг по социальному сертификату» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением пунктов 3 и 4 приложения № 2 к настоящему постановлению, вступающих в силу с 1 января 2026 года.

5. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



Д.Н. Лощинин

Порядок формирования муниципальных социальных заказов
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям
администрации города Рязани

1. Настоящий Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Рязани (далее – Порядок), определяет:

1.1. Порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Рязани (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальные услуги в социальной сфере);

1.2. Органы, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

1.3. Форму и структуру муниципального социального заказа;

1.4. Правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

1.5. Правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

1.6. Правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

2. Оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Рязани осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Рязани от 07.06.2023 № 7658 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Рязани».

3. Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается управление образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее – управление образования), формирующее и утверждающее муниципальный социальный заказ и обеспечивающее предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

4. Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

5. Муниципальные социальные заказы формируются управлением образования в соответствии с настоящим Порядком по муниципальным услугам в социальной сфере, включенным в установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг.

6. Управлением образования на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается

информация о перечне муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ.

7. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемых управлением образования, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Объем финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа путем утверждения муниципального задания определяется Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Рязани и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 31.08.2015 № 3995, и в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

9. Объем финансового обеспечения муниципального социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

10. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Также муниципальный социальный заказ формируется и утверждается на бумажном носителе приказом начальника управления образования.

11. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета города Рязани на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

12. Муниципальный социальный заказ утверждается управлением образования до начала очередного финансового года, но не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете города Рязани на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления образования.

13. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются управлением образования:

13.1. Прогнозируемая динамика количества потребителей услуг;

13.2. Уровень удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

13.3. Отчет об исполнении муниципального социального заказа, формируемого управлением образования в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

14. Основаниями для внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ являются:

14.1. Изменение значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

14.2. Изменение способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

14.3. Изменение сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение № 1 к настоящему Порядку).

В течение 15 рабочих дней со дня возникновения перечисленных в настоящем пункте оснований формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

15. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Управление образования по форме отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Рязани, в соответствии с приложением № 2 к Порядку, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования.

17. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

19. В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Рязани и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 31.08.2015 № 3995.

20. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений приказа министерства образования Рязанской области от 17.11.2023 № 1633 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Рязанской области в соответствии с социальным сертификатом».

21. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений приказа министерства образования Рязанской области от 17.11.2023 № 1633 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Рязанской области в соответствии с социальным сертификатом».

22. Управлением образования проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений приказа министерства образования Рязанской области от 17.11.2023 № 1633 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Рязанской области в соответствии с социальным сертификатом» в соответствии с утвержденным управлением образования планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

23. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа начальника управления образования, утверждаемого им в срок, не превышающий три рабочих дня со дня возникновения как минимум одного из следующих оснований:

23.1. Поступление обращений и требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

23.2. Поступление в управление образования заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере.

24. Проверки подразделяются на:

24.1. Камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

24.2. Выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

25. Срок проведения проверки определяется приказом начальника управления образования и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней в следующих случаях:

25.1. Необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов от исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере;

25.2. Необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, иных органов местного самоуправления или организаций.

26. Управление образования ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

27. Управление образования уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления образования, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

28. Управление образования уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа начальником управления образования о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа начальника управления образования исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления образования, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

29. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки. В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

30. Акт проверки формируется управлением образования не позднее 10 рабочих дней со дня проведения проверки (дня окончания проведения проверки), подписывается начальником управления образования и направляется исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления образования, и направленного по адресу

электронной почты исполнителя государственных услуг в социальной сфере, или иным доступным способом.

31. Акт проверки должен содержать в себе описание нарушений, выявленных в ходе ее проведения.

32. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

32.1. Положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

32.2. Период, к которому относится выявленное нарушение.

33. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

33.1. Определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

33.2. Анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

33.3. Определение соблюдения исполнителем услуг положений приказа министерства образования Рязанской области от 17.11.2023 № 1633 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Рязанской области в соответствии с социальным сертификатом»;

33.4. Анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений приказа министерства образования Рязанской области от 17.11.2023 № 1633 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Рязанской области в соответствии с социальным сертификатом».

34. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

35. Управление образования осуществляет контроль за исполнением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности в порядке, установленном для проведения мониторинга в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

36. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся управлением образования не менее 5 лет.

37. На основании акта проверки управление образования:

37.1. Принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

37.2. Принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений приказа министерства образования Рязанской области от 17.11.2023 № 1633 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Рязанской области в соответствии с социальным сертификатом»;

37.3. Принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет города Рязани в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

37.4. Расторгает соглашение в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

38. Управление образования обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона.

39. Управление образования обеспечивает соблюдение требований Федерального закона о размещении информации об исполнителях услуг, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценки исполнителя услуг, определенной в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуг исполнителя услуг и результатами мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

40. Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг, установлены в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. План достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг, установлен в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20	год и на плановый период 20	- 20	годов

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ - 20__ годов												
услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов												
на I 20__ г.												
												Коды
												Дата
												по ОКПО
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)											
Наименование бюджета	Глава БК											
Статус	по ОКТМО											
Отрасль социальной сферы												

И. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

[illegible]

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 1-ый год планового периода)

[illegible]

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 2-ой год планового периода)

[illegible]

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

[illegible]

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование муниципальной услуги:

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг на 20 ____ год (на очередной финансовый год)

[illegible]

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг на 20__ год (на 1-ый год планового периода)

[illegible]

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг на 20 _____ год (на 2-ой год планового периода)

[illegible]

4. Сведения об оказании муниципальных услуг на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

[illegible]

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг на срок оказания муниципальной услуги

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

20 r.

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг, отнесенных к полномочиям администрации города Рязани, на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>

На «__» ____ 20__ года <2>

			КОДЫ
		Форма ОКУД	
		Дата	
		по ОКПО	
		Глава БК	
Уполномоченный орган <3>			
	(указывается полное наименование уполномоченного органа)		
Отрасль социальной сферы <4>			
Периодичность <5>			

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере

Таблица 1

[illegible]

[illegible]

Наименование муниципальной услуги

[illegible]

Наименование муниципальной услуги

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)

« » 20 года

<1> Формируется с использованием муниципальной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления города Рязани, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления города Рязани.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается отрасль социальной сферы, в которой формируется федеральный социальный заказ, соответствующая отрасль социальной сферы, определенной частью 1 статьи 1 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 1694 «Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципальной (муниципального) социальной услуги на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии).

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 года № 1694 «Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципальной (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

- <12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.
- <13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа..
- <14> Рассчитывается как разница граф 11 и 12.
- <15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.
- <16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.
- <17> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- <18> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - соглашение).
- <19> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.
- <20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.
- <21> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.
- <22> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.
- <23> Указывается как разница графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа.
- <24> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.
- <25> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 – 23 раздела IV настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 – 23 раздела III настоящего документа.

- <27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значения графы 15 раздела III настоящего документа перерасчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 14 раздела III настоящего документа на графу 15 раздела III настоящего документа).
- <28> Рассчитывается как разница графы 24 раздела IV и графы 24 раздела III настоящего документа.

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг

№ п/п	Наименование показателя	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
Муниципальная услуга в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»				
1.	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальные социальные заказы, по результатам отбора исполнителей услуг, единиц	значение: 16 год: 2025	значение: 20 год: 2028	Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани
2.	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальные социальные заказы, по результатам отбора исполнителей услуг, единиц	значение: 0 год: 2025	значение: 1 год: 2028	Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани
3.	Количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальные социальные заказы, по результатам отбора исполнителей услуг, единиц	значение: 0 год: 2025	значение: 2 год: 2028	Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани
4.	Доля потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, включенную в муниципальный социальный заказ, в соответствии	значение: 25 год: 2025	значение: 28 год: 2028	Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани

¹ Значение базовой величины рекомендуется определять по 2024 году.

² Значение целевого ориентира рекомендуется определять для 2025-2027 годов.

	с социальными сертификатами, в общем количестве детей, в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, %			администрации города Рязани
5.	Доля потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, в общем количестве потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, включенную в муниципальный социальный заказ, в соответствии с социальными сертификатами, %	значение: 77 год: 2024	значение: 97 год: 2028	

ПЛАН

достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг

№ п/п	Цель	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	4	5	7
1.	Увеличение количества юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальные социальные заказы, по результатам отбора исполнителей услуг	Организация и проведение семинара-совещания с представителями негосударственных организаций о возможности их включения в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом Проведение консультаций с представителями негосударственных организаций	значение: 1 год: 2028	Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани

№ п/п	Цель	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
2.	Увеличение доли потребителей муниципальных услуг, получивших в социальной сфере, включенную в муниципальный социальный заказ, в соответствии с социальными сертификатами, в общем количестве детей, в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в городских округах, муниципальных округах и районах Рязанской области	Обеспечение социальными сертификатами не менее 27 % от общего количества детей, в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Проведение информационной кампании об использовании социальных сертификатов для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере	значение: 28 год: 2028	Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани
3.	Повышение качества муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, реализуемых в соответствии с социальными сертификатами	Актуализация утвержденных требований к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	значение: по мере необходимости год: 2028	Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани

Приложение № 2

к постановлению администрации
города Рязани

от 01 ноября 2025 г. № 10682

Перечень

муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется формирование муниципального социального заказа, а также апробация способа отбора исполнителей услуг из реестра исполнителей услуг по социальному сертификату

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:
8042000.99.0.ББ52АЖ48000 (формы образования и формы реализации образовательных программ: очная).

2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:
8042000.99.0.ББ52АО20000 (категория потребителей: дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), виды образовательных программ: адаптированная образовательная программа, формы образования и формы реализации образовательных программ: очная).

3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:
8042000.99.0.ББ52АЖ53000 (формы образования и формы реализации образовательных программ: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий).

4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:
8042000.99.0.ББ52АБ49000 (категория потребителей: дети-инвалиды, виды образовательных программ: адаптированная образовательная программа, формы образования и формы реализации образовательных программ: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий).

С/