П ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к учетной политике финансово-казначейского управления администрации города Рязани по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета главного распорядителя и получателя бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальнику финансово-казначейского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ управления администрации города Рязани

(наименование отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(резолюция начальника)

**З А Я В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

О предоставлении аванса

на командировочные расходы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне аванс на командировочные расходы

|  |
| --- |
| в |
| (указывается место командирования) |
|  |
| с \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. сроком \_\_\_\_\_\_календарных дней, |
| согласно распоряжению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Суточные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. х \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (суток) \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Проживание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. х \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (суток) \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  Проезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  Средства прошу перечислить на счет банковской карты национальной платежной системы «МИР», выданной в рамках зарплатного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  (наименование банка) |

Обязуюсь расходовать данные средства по целевому назначению. Авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах обязуюсь предоставить в течение трех рабочих дней после возвращения из командировки. Задолженность по предыдущим авансам отсутствует.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (подпись)