

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ**  **Финансово-казначейское управление** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « 04 » марта 2022 г. | № | 13 о/д |

О внесении изменений в учетную политику

финансово-казначейского управления администрации города Рязани

для целей бюджетного учета, утвержденную приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 09.01.2018 № 1 о/д

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, руководствуясь Положением о финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, утвержденным решением Рязанского городского Совета от 11.02.2008 № 87-III, **приказываю:**

1. Внести в учетную политику финансово-казначейского управления администрации города Рязани, утвержденную приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 09.01.2018 № 1 о/д «Об утверждении учетной политики финансово-казначейского управления администрации города Рязани для целей бюджетного учета» (с изменениями, внесенными приказами финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 28.12.2018 № 41 о/д, от 13.08.2019 № 31 о/д, от 27.09.2019 № 31/1 о/д, от 09.01.2020 № 01 о/д, от 30.10.2020 № 44 о/д, от 25.11.2020 № 49 о/д, от 16.08.2021 № 36 о/д) (далее – учетная политика) следующие изменения:

а) абзац 1 учетной политики изложить в следующей редакции:

«Бюджетный учет в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани (далее - Управление) ведется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2015 № 184н «Об утверждении Плана счетов казначейского учета и Инструкции по его применению и о внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 № 162н» (далее – Инструкция № 184н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ № 85н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ № 209н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты» (далее – Стандарт «Событие после отчетной даты»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее - Стандарт «Отчет о движении денежных средств»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее - Стандарт «Доходы»),

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - Стандарт «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее – Стандарт «Долгосрочные договоры»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее – Стандарт «Информация о связанных сторонах»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям» (далее – Стандарт «Затраты по заимствованиям»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» (далее – Стандарт «Финансовые инструменты»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» (далее – Стандарт «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» (далее – Стандарт «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерская (финансовая) отчетность по сегментам» (далее – Стандарт «Сведения о показателях бухгалтерская (финансовая) отчетность по сегментам»);

- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.»;

б) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. При обработке учетной информации применяются программные продукты:

- «Автоматизированная система бюджетного учета «Смета» (АС «Смета»);

- «Автоматизированная система «Бюджет» (АС «Бюджет»);

- «Автоматизированная система «Удаленное рабочее место» (АС «УРМ»).»;

в) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий баз данных АС «Бюджет», АС «Смета», АС «УРМ», АС «Управление имуществом», АС «Реестр источников доходов», БД «Свод-Смарт»;

- первичные (сводные) учетные документы, поступающие от Управления Федерального казначейства по Рязанской области, хранятся в архиве системы удаленного финансового документооборота (СУФД) Управления Федерального казначейства РФ.»;

г) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Для отражения в учете фактов хозяйственной жизни применяются первичные документы, составленные по унифицированным формам, утвержденным Приказом № 52н, Приказом № 61н. При казначейском обслуживании исполнения бюджетов применяются первичные документы и регистры, предоставленные Управлением Федерального казначейства по Рязанской области, в соответствии с приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Управление использует первичные учетные документы согласно приложению № 5 к учетной политике.»;

д) пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Первичные учетные документы составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченным им лицом, простой электронной подписью ответственных лиц (при необходимости, если предусмотрено формой), или на бумажных носителях в случае отсутствия возможности их формирования (хранения) в виде электронных документов.

Скан-копии первичных учетных документов, содержащих собственноручные подписи (сформированных на бумажном носителе), принимаются к бухгалтерскому учету в случае отражения в них всех обязательных реквизитов и при условии удостоверения соответствия скан-копии подлиннику документа квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченных им лиц.»;

е) пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Регистры формируются в базе данных используемого программного продукта. Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек в форме электронного документа (регистра) с использованием квалифицированной электронной подписи, а в случае отсутствия технической возможности - на бумажных носителях.

Основание: часть 6 статьи 10 Закона 402-ФЗ, пункт 19 Приказа № 157н, общие положения Приказа № 52н.»;

ж) пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Периодичность формирования регистров установлена в приложении № 10 к учетной политике.»;

з) пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Первичные учетные документы на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим журналам операций, подбираются в хронологическом порядке и брошюруются.

По первичным (сводным) электронным документам, принятым к учету и относящимся к соответствующему регистру бухгалтерского учета (журналу операций), формируется реестр электронных документов (регистр, содержащий перечень (реестр) электронных документов) согласно приложению № 15 к учетной политике, подшиваемый в отдельную папку (дело).

Основание: пункт 11 Приказа № 157н.

Журналы операций, сформированные на бумажном носителе, подшиваются в отдельную папку (дело).»;

и) дополнить учетную политику пунктом 5.24:

«5.24. Копии электронных документов по бюджетному учету и отчетности на бумажном носителе заверяются в следующем порядке.

Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку «Верно», указывает наименование должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии.

При представлении копии в другую организацию, отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.»;

к) пункт 6.15 изложить в следующей редакции:

«6.15. При заполнении инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (форма 0504087) статус объекта учета и целевая функция актива заполняется по наименованию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные средства | Нематериальные активы | | Материальные запасы | Объекты незавершенного строительства |
|  | | [Графа 8](consultantplus://offline/ref=A3F0E6547C374BAE1226F88AC1C10F90A42EA9C92219E3DDAF97D0CA0FB480BC34ED2D2FFB5E5614622E4CE5FD3F17A0C8A0ABB8R8j3M) «Статус объекта учета» | | |
| В эксплуатации.  Требуется ремонт.  Находится на консервации.  Не соответствует требованиям эксплуатации.  Не введен в эксплуатацию. | В эксплуатации.  Не соответствует требованиям эксплуатации. | | В запасе для использования.  В запасе на хранении.  Ненадлежащего качества.  Поврежден.  Истек срок хранения. | Строительство ведется.  Объект законсервирован.  Строительство  приостановлено без консервации.  Передается в собственность другому субъекту учета. |
|  | | [Графа 9](consultantplus://offline/ref=A3F0E6547C374BAE1226F88AC1C10F90A42EA9C92219E3DDAF97D0CA0FB480BC34ED2D2EF25E5614622E4CE5FD3F17A0C8A0ABB8R8j3M) «Целевая функция актива» | | |
| Продолжить эксплуатацию.  Введение в эксплуатацию.  Ремонт.  Требуется консервация объекта.  Требуется модернизация, достройка, дооборудование объекта.  Списание.  Утилизация. | Продолжить эксплуатацию.  Списание. | | Использовать.  Продолжить хранение.  Списание.  Ремонт. | Завершение строительства  (реконструкции, технического перевооружения).  Консервация объекта.  Приватизация (продажа) объекта.  Передача объекта в собственность другому субъекту учета. |

л) пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Месячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность формируется с применением программ АС «Бюджет», АС «Смета» и прикладного программного обеспечения «Свод-Смарт».

Бюджетная отчетность формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае отсутствия организационно-технической возможности формирования и хранения бюджетной отчетности в виде электронного документа и (или) в случае, если законодательством Российской Федерации установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе, бюджетная отчетность формируется на бумажном носителе.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»;

м) приложение № 5 «Перечень унифицированных форм первичных учетных документов, применяемых финансово-казначейским управлением администрации города Рязани» к учетной политике изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

н) приложение № 8 «График документооборота» к учетной политике изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

о) приложение № 10 «Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях» к учетной политике изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

п) приложение № 2 «Коды бюджетной классификации доходов бюджета, применяемых в рабочем плане счетов бюджетного учета» к рабочему плану счетов бюджетного учета по исполнению функций главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

р) приложение № 12 «Основные первичные (сводные) учетные документы, служащие основанием для отражения операций в регистрах бухгалтерского учета, применяемые финансово-казначейским управлением администрации города Рязани» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

с) дополнить учетную политику приложением № 15 «Реестр электронных документов к журналу операций» согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Отделу развития электронного бюджетного процесса финансово-казначейского управления администрации города Рязани (Дергачев А.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Рязани.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления | С.Д. Финогенова |
|  | |