



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2025 г.

№ 3662

Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань и перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань

В соответствии с Положением о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования – город Рязань, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 12.10.2010 № 496-I, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на предоставление муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Рязани:

- от 26.10.2010 № 5150 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе»;

- от 10.01.2013 № 6 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010 № 5150»;

- от 01.07.2015 № 2984 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010 № 5150»;

- от 01.12.2016 № 5215 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной

основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010 № 5150»;

- от 10.05.2017 № 1783 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010 № 5150»;

- от 31.08.2018 № 3451 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010 № 5150»;

- от 28.12.2018 № 5116 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010 № 5150»;

- от 17.04.2020 № 1485 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010 № 5150»;

- от 16.07.2020 № 2389 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010 № 5150»;

- от 08.02.2021 № 337 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010 № 5150»;

- от 23.06.2023 № 8534 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010 № 5150»;

- от 15.02.2024 № 1977 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010 № 5150».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Т.В.Жалыбина) разместить настоящее постановление

в сетевом издании «Рязанские ведомости» www.rv-gyazan.ru и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е. Артемов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации города Рязани
от 18 апреля 2025 № 3662

Порядок проведения конкурса на предоставление муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на предоставление муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань, решением Рязанской городской Думы от 12.10.2010 № 496-1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань».

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная гарантия муниципального образования - город Рязань (далее – муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование - город Рязань (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета города Рязани в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

претендент - юридическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе на получение муниципальной гарантии;

бенефициар - юридическое лицо, в пользу которого предоставляется муниципальная гарантия;

принципал - юридическое лицо, в обеспечение обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия.

2. Порядок проведения конкурса на предоставление муниципальной гарантии

2.1. Организацию проведения конкурса на предоставление муниципальных гарантий осуществляет управление экономического развития администрации города Рязани (далее - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган объявляет конкурс на предоставление муниципальных гарантий (далее – конкурс).

2.3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку конкурсной документации на предоставление муниципальной гарантии (далее – конкурсная документация).

Конкурсная документация размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет не позднее чем за тридцать рабочих дней до даты окончания срока представления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная документация должна содержать:

реквизиты муниципальных правовых актов, на основании которых проводится конкурс;

условия проведения конкурса;

требования к претендентам на получение муниципальной гарантии;

исчерпывающий перечень документов и материалов, форму их направления претендентами на получение муниципальной гарантии;

сведения об общем объеме муниципальной гарантии;

сведения о сроке действия муниципальной гарантии;
 место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов уполномоченного органа;
 порядок предоставления заявок для участия в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;

место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 2.10, 2.11

Порядка;

порядок определения победителя конкурса;

дату подписания протокола по результатам проведения конкурса;

срок подписания договора на предоставление муниципальных гарантий;

порядок предоставления уполномоченным органом разъяснений по вопросам процедуры проведения конкурса.

2.4. Уполномоченный орган в течение срока, установленного в конкурсной документации, проводит консультирование по вопросам процедуры проведения конкурса и осуществляет прием заявок от претендентов.

2.5. Претендент на получение муниципальных гарантий направляет в адрес уполномоченного органа письменное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме.

Заявление и приложенные к нему документы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению включаются в состав конкурсной заявки.

2.6. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в установленные конкурсной документацией сроки конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии определяется распоряжением администрации города Рязани.

2.7. На следующий день после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки направляются конкурсной комиссией в финансово-казначейское управление администрации города Рязани (далее – ФКУ).

ФКУ в порядке, установленном для анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии (далее – установленный порядок), в течение десяти рабочих дней проводит анализ финансового состояния каждого претендента, составляет заключение и передает его уполномоченному органу.

На следующий рабочий день после получения заключения ФКУ уполномоченный орган направляет заявки в структурные подразделения администрации города Рязани, уполномоченные в сфере деятельности, на цели развития которой предоставляется муниципальная гарантия (далее – отраслевые структурные подразделения), которые в течение десяти рабочих дней осуществляют анализ их на предмет экономической целесообразности и реальности осуществления проекта, соответствия проекта действующему законодательству и приоритетным направлениям развития экономики города Рязани, составляют заключение и передают его уполномоченному органу.

Уполномоченный орган на следующий рабочий день после получения заключений отраслевых структурных подразделений направляет документы претендентов, заключения о финансовой устойчивости претендента и заключения отраслевых структурных подразделений в конкурсную комиссию для рассмотрения.

2.8. Конкурсная комиссия на следующий рабочий день после получения документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, осуществляет оценку заявок претендентов на предоставление муниципальных гарантий, включая:

- оценку требований к претенденту;
- оценку экономической, бюджетной и социальной эффективности проекта в соответствии с заключением отраслевых структурных подразделений;
- оценку соответствия конкурсным критериям, объявленным в конкурсной документации.

2.9. Решение об отказе претенденту в выдаче муниципальной гарантии принимаются конкурсной комиссией в следующих случаях:

2.9.1. Неполное представление претендентом документов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему постановлению.

2.9.2. Неудовлетворительное финансовое состояние претендента (находится в стадии реорганизации, финансового оздоровления, банкротства или ликвидации).

2.9.3. Предоставление претендентом недостоверных сведений.

2.9.4. Наличие у претендента просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - город Рязань, а также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.9.5. Неполное обеспечение претендентом исполнения обязательств по муниципальной гарантии.

2.9.6. Несоблюдение установленных сроков предоставления заявки.

Решение об отказе в выдаче муниципальной гарантии оформляется протоколом конкурсной комиссии. На основании протокола конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты его подписания направляет в адрес претендента с представленным им пакетом документов уведомление об отказе в выдаче муниципальной гарантии за подписью главы администрации города Рязани.

2.10. Выигравшим конкурс признается претендент, который по заключению конкурсной комиссии:

2.10.1. Предложил проект, набравший наибольшее количество баллов и способствующий в наибольшей мере достижению следующих показателей:

развитие инфраструктуры города Рязани;

создание новых рабочих мест;

создание принципиально нового производства;

увеличение объема выпуска продукции;

увеличение доходной базы бюджета города Рязани за счет налоговых отчислений в результате реализации проекта;

насыщение регионального рынка более качественными и дешевыми товарами и услугами в результате реализации проекта;

увеличение поставок в другие районы и регионы Российской Федерации товаров, производимых на территории города Рязани, в результате реализации проекта;

иные показатели, заявленные претендентом, характеризующие потребность и результативность предоставления муниципальных гарантий.

При достижении показателя присваивается значение «1», при недостижении – значение «0». Для оценки итогового значения баллы суммируются.

2.10.2. Имеет по заключению ФКУ наибольшее значение сводной оценки финансового состояния, определенной в установленном порядке.

2.11. При равном количестве баллов преимущество отдается претенденту, который:

2.11.1. Привлекает наименьшую сумму заемных средств (с учетом процентов);

2.11.2. Имеет других поручителей (согарантов);

2.11.3. Имеет наименьшие сроки реализации проекта.

2.12. Решение о победителе конкурса принимается конкурсной комиссией в срок, установленный конкурсной документацией.

В случае, если в установленный срок получена единственная конкурсная заявка от претендента, конкурс признается несостоявшимся, при этом муниципальная гарантия предоставляется единственному участнику при условии его соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, а также достижением итогового значения показателей, установленных подпунктом 2.10.1 значения не менее «1». При этом соблюдается порядок, установленный в пунктах 2.7 – 2.9 Порядка.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании более половины членов комиссии. Количество присутствующих членов комиссии должно быть нечетным.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса или иные решения по результатам конкурса оформляются протоколом.

В течение пяти рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии, уполномоченный орган направляет участникам конкурса письменное уведомление о принятом решении.

2.13. С победителем конкурса (единственным участником) администрация города Рязани заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии при соблюдении условий обеспечения муниципальной гарантии в течение десяти рабочих дней со дня направления письменного уведомления о предоставлении муниципальной гарантии. Способы обеспечения муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, залог имущества в размере 100 процентов объема (суммы) предоставленной муниципальной гарантии. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности). Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Оценка надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется ФКУ в соответствии с правовым актом администрации города Рязани.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации города Рязани
от 18 апреля 2025 № 3662

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии
муниципального образования – город Рязань

К заявлению на получение муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань (далее – муниципальная гарантия) должны быть приложены следующие документы:

1. Описание целей получения муниципальной гарантии с приложением копий подтверждающих документов, финансово-экономическое обоснование реализуемого проекта, подтверждающие в том числе достижение показателей пунктов 2.10, 2.11. Порядка, утвержденного приложением № 1 к настоящему постановлению. В случае предоставления муниципальной гарантии для реализации инвестиционного проекта в обязательном порядке предоставляется бизнес-план проекта, содержащий финансово-экономическое обоснование проекта, обоснованные расчеты срока окупаемости проекта, рентабельности проекта, суммы отчислений в бюджеты различных уровней, расходы на заработную плату.

2. Не ранее чем за семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии нотариально удостоверенные копии учредительных документов претендента, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, свидетельств, выданных саморегулируемыми организациями, о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с перечнем, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Документы (оригиналы или не ранее чем за семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии нотариально заверенные копии), подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе на получение муниципальной гарантии (или иного уполномоченного лица) (далее – претендент) на совершение сделок от имени претендента и главного бухгалтера претендента (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, контракт, доверенность и др.), а также не ранее чем за семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати претендента (при наличии печати).

4. Справка налогового органа об отсутствии у претендента просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату, не превышающую семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии.

5. Нотариально заверенная копия графика погашения реструктуризированной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на дату, не превышающую семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии (в случае принятия решения о реструктуризации по налогам и сборам).

6. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последний отчетный год с отметкой налогового органа об их принятии.

7. Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения

и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами, подписанная руководителем (или иным уполномоченным лицом).

8. Справка налогового органа обо всех открытых счетах претендента на дату, не превышающую семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии.

9. Справки банков, обслуживающих счета претендента на получение муниципальной гарантии, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах претендента, а также о наличии претензий к этим счетам и картотеке № 2 на дату, не превышающую семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии.

10. Копия договора (соглашения), в обеспечение которого предполагается выдача муниципальной гарантии.

