



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 Маев 2017 г.

№ 785-П

О проведении городского смотра-конкурса на звание «Лучший жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников жилья» города Рязани

В целях привлечения населения к решению вопросов содержания в образцовом состоянии жилищного фонда, благоустройства территории города Рязани, на основании Положения о городском смотре-конкурсе на звание «Лучший жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников жилья» города Рязани, утвержденного постановлением администрации города Рязани от 26.03.2012 № 1664, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области:

1. Провести городской смотр-конкурс на звание «Лучший жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников жилья» города Рязани (далее - Конкурс) в период с 15.05.2017 по 31.12.2017.

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по организации и проведению городского смотра-конкурса на звание «Лучший жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников жилья» города Рязани.

3. Управлению энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (Щегольков А.А.):

3.1. Организовать проведение Конкурса.

3.2. Провести прием заявок на участие в Конкурсе с 15.05.2017 по 17.07.2017.

4. В качестве вознаграждения победителям установить:

4.1. На звание «Лучший жилищно-строительный кооператив» города Рязани:

первое место - ценный(ые) подарок(ки) на сумму 18000 руб. (стоимость ценного подарка уменьшается на разницу в цене в зависимости от результата проведенных торгов);

второе место - ценный(ые) подарок(ки) на сумму 15000 руб. (стоимость ценного подарка уменьшается на разницу в цене в зависимости от результата проведенных торгов);

третье место - ценный(ые) подарок(ки) на сумму 12000 руб. (стоимость ценного подарка уменьшается на разницу в цене в зависимости от результата проведенных торгов).

4.2. На звание «Лучшее товарищество собственников жилья» города Рязани:

три первых места - ценный(ые) подарок(ки) на сумму 18000 руб. за каждое место (стоимость ценного подарка уменьшается на разницу в цене в зависимости от результата проведенных торгов);

три вторых места - ценный(ые) подарок(ки) на сумму 15000 руб. за каждое место (стоимость ценного подарка уменьшается на разницу в цене в зависимости от результата проведенных торгов);

три третьих места - ценный(ые) подарок(ки) на сумму 12000 руб. за каждое место ~~(стоимость ценного подарка уменьшается на разницу в цене в зависимости от результата проведенных торгов).~~

4.3. Поощрительные(ый) ценный(ые) подарок(ки) на сумму до 4500 руб.

Процедуру закупки ценных подарков осуществляет управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (Щегольков А.А.) в первом квартале 2018 года в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по предложениям председателей правления ТСЖ, ЖСК.

5. Финансово-казначейскому управлению администрации города Рязани (Финогенова С.Д.) обеспечить финансирование расходов, указанных в пункте 4 настоящего распоряжения, за счет средств, предусмотренных в рамках исполнения мероприятия «1.2.7. Реализация положений Жилищного кодекса РФ» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани» на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2015 № 4544.

6. Управлению энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани организовать в 2018 году торжественное награждение ценными подарками, указанными в пункте 4 настоящего распоряжения, победителей смотра-конкурса и поощрение ценными подарками участников смотра-конкурса 2017 года на звание «Лучший жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников жилья» города Рязани 2017 года, приуроченное ко Дню работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Романова Е.С.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Рязанские ведомости».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации А.Ю.Ульянова.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по организации и проведению городского смотра-конкурса на звание
«Лучший жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников жилья»
города Рязани

- Зиновьев Ю.М. – заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства ~~(председатель комиссии)~~
- Амелькина Н.А. – начальник сектора управления жилищным фондом отдела по организации управления и капитального ремонта жилищного фонда управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (заместитель председателя комиссии)
- Васяткина Г.Н. – главный специалист сектора управления жилищным фондом отдела по организации управления и капитального ремонта жилищного фонда управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (секретарь комиссии)
- Бодров В.В. – начальник отдела по работе с населением Московского района территориального управления - префектуры Московского района
- Горслов К.А. – начальник отдела по работе с населением Октябрьского района территориального управления - префектуры Октябрьского района
- Мешкова Г.В. – начальник отдела по работе с населением Советского района территориального управления - префектуры Советского района
- Шувалова А.А. – начальник отдела по работе с населением Железнодорожного района территориального управления - префектуры Железнодорожного района

Наименования документов конкурсной комиссии по организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучший жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников жилья» города Рязани (далее — комиссия) подлежат обязательному внесению в номенклатуру

дел управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани.

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления документационного обеспечения аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.