



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2025 г.

№ 9326

О проведении I (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Рязанской области»

В соответствии с Положением о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий Рязанской области», утвержденным решением Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Рязанской области» от 01.07.2025, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о проведении I (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Рязанской области» в муниципальном образовании - городской округ город Рязань согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать муниципальную конкурсную комиссию администрации города Рязани по проведению I (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Рязанской области».
3. Утвердить состав муниципальной конкурсной комиссии администрации города Рязани по проведению I (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Рязанской области» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Власову Е.С.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Приложение № 1

к постановлению администрации города Рязани
от 24 сентября 2025 г. № 9326

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении I (муниципального) этапа
конкурса «Лучший муниципальный служащий Рязанской области»
в муниципальном образовании - городской округ город Рязань

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении I (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Рязанской области» в муниципальном образовании – городской округ город Рязань (далее – Положение) регламентирует порядок организации и условия проведения I (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Рязанской области» (далее – первый этап Конкурса).

1.2. Первый этап Конкурса проводится с целью выявления и поддержки лучшего муниципального служащего муниципального образования – городской округ город Рязань (далее – муниципальный служащий) с последующим его выдвижением для участия во II (региональном) этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Рязанской области» (далее – Конкурс).

1.3. Участниками первого этапа Конкурса являются муниципальные служащие муниципального образования – городской округ город Рязань, имеющие стаж муниципальной службы более 3-х лет, не имеющие дисциплинарного взыскания на дату подачи заявки.

2. Порядок проведения первого этапа Конкурса

2.1. Первый этап Конкурса проводится с 01.10.2025 по 15.10.2025.

2.2. Первый этап Конкурса проводится в трех номинациях:

- муниципальное управление (управление, правовая, кадровая работа);
- социально-экономическое развитие (занятость населения, социальная защита, образование, культура, спорт, молодежная политика, экономика, финансы);
- городское хозяйство (ЖКХ, благоустройство, транспорт, строительство, архитектура, землепользование).

2.3. Для участия в первом этапе Конкурса муниципальные служащие, изъявившие желание принять участие в Конкурсе, представляют в муниципальную конкурсную комиссию администрации города Рязани по проведению I (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Рязанской области» (далее – муниципальная конкурсная комиссия) заявку на участие в Конкурсе на бумажном и электронном носителях по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются:

- анкета участника Конкурса по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, заверенная по месту службы, с приложением цветной фотографии форматом 3х4;
- конкурсная работа участника, согласованная с непосредственным руководителем, в формате .doc;
- презентационный материал к конкурсной работе в формате .ppt;
- характеристика профессиональных и личностных качеств участника Конкурса, подписанная непосредственным руководителем;
- копии документов, подтверждающих заслуги и достижения муниципального служащего, результаты его деятельности (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Заявка на участие в Конкурсе и все прилагаемые документы должны быть представлены на бумажном и электронном носителях.

Характеристика профессиональных и личностных качеств участника Конкурса должна содержать следующие основные разделы:

- профессиональные качества участника Конкурса (уровень профессиональных знаний; профессиональные умения и навыки; способность использовать полученные знания в практической деятельности; способность усваивать новую правовую базу; аналитические, организаторские способности и др.);

- личностные качества участника Конкурса (исполнительская дисциплина; уровень ответственности; культура делового общения; самостоятельность; коммуникабельность; вежливость; принципиальность; самокритичность и др.);

- перспективы профессионального развития (способность к инициативе, творчеству; наличие желания повышать свой профессиональный уровень; возможность должностного роста участника и др.).

2.4. Документы, перечисленные в пункте 2.3, представляются в муниципальную конкурсную комиссию до 07 октября 2025 года.

2.5. Муниципальные служащие, представившие неполный объем перечисленных в пункте 2.3 документов, к участию в Конкурсе не допускаются.

2.6. Документы, направленные в муниципальную конкурсную комиссию участниками Конкурса после срока окончания приема документов, не рассматриваются, за исключением информации, представленной по запросам муниципальной конкурсной комиссии.

2.7. Участники Конкурса представляют свои конкурсные работы муниципальной конкурсной комиссии.

2.8. В конкурсной работе должны быть аргументированно изложены: введение конкурсной работы, цели, задачи, основные достижения претендента в профессиональной деятельности в соответствии с выбранной номинацией (личный вклад участника в процесс реализации задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления муниципального образования, перечень реализованных проектов, показатели результативности служебной деятельности).

2.9. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсной работы участника по следующим критериям:

- актуальность;
- содержательность;
- степень проработки;
- завершенность;
- наличие творческого компонента;
- оформление конкурсной работы;
- оценка качества подачи материала.

2.10. Оценка конкурсных работ участников первого этапа Конкурса осуществляется членами муниципальной конкурсной комиссии путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением в оценочные листы по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

2.11. Муниципальная конкурсная комиссия определяет не более трех победителей первого этапа Конкурса по соответствующим номинациям конкурса, среди которых распределяются первое, второе, третье места победителей конкурса в каждой номинации.

2.12. Муниципальная конкурсная комиссия голосованием определяет одного победителя первого этапа Конкурса – муниципального служащего из трех победителей, занявших первое место в представленных номинациях, для направления в качестве участника II (регионального) этапа Конкурса.

2.13. По результатам конкурсных мероприятий решением муниципальной конкурсной комиссии определяются победители, награждаемые дипломами и премиями за выполнение особо важных и сложных заданий:

- за I место - в размере 15000 рублей;
- за II место - в размере 10000 рублей;
- за III место - в размере 5000 рублей.

2.14. Итоги первого этапа Конкурса утверждаются распоряжением администрации города Рязани.

2.15. Муниципальная конкурсная комиссия передает в региональную конкурсную комиссию копию распоряжения администрации города Рязани о признании муниципального служащего победителем первого этапа Конкурса, заявку победителя первого этапа Конкурса по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, а также все документы на бумажном и электронных носителях, представленные участником в муниципальную конкурсную комиссию, в срок до 16.10.2025.

3. Муниципальная конкурсная комиссия

3.1. Для проведения первого этапа Конкурса в администрации города Рязани создается муниципальная конкурсная комиссия в составе не менее 5 (пяти) человек.

3.2. Организационное обеспечение работы муниципальной конкурсной комиссии осуществляет управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани.

3.3. Муниципальная конкурсная комиссия:

- информирует муниципальных служащих о начале проведения конкурса;
- ведёт приём и регистрацию конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов для участия в муниципальном этапе конкурса;
- анализирует и рассматривает представленные документы;
- осуществляет оценку конкурсной работы по критериям, определенным настоящим Положением;
- организует выезд членов комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах (при необходимости);
- подводит итоги конкурса, определяет победителей муниципального этапа конкурса;
- направляет пакет конкурсных документов победителя первого этапа Конкурса для участия во II этапе конкурса в региональную конкурсную комиссию;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

3.4. Заседание муниципальной конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов муниципальной конкурсной комиссии.

3.5. В период отсутствия председателя муниципальной конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

3.6. Секретарь муниципальной конкурсной комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе муниципальной конкурсной комиссии, обеспечивает сохранность, формирует дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь муниципальной конкурсной комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену муниципальной конкурсной комиссии, определенному председателем муниципальной конкурсной комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы муниципальной конкурсной комиссии секретарь муниципальной конкурсной комиссии формирует документы в дела и оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

3.7. Наименования документов муниципальной конкурсной комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел управления кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани.

Приложение № 1
к Положению

Председателю
муниципальной конкурсной комиссии

Артемову В.Е.

фамилия, инициалы

ФИО (полностью), замещаемая должность

муниципальной службы с указанием
структурного подразделения

Заявление

Прошу допустить меня к участию в I этапе конкурса
«Лучший муниципальный служащий Рязанской области».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

« ____ » ____ 20 ____ г.

подпись

/ _____
расшифровка подписи

АНКЕТА
участника конкурса «Лучший муниципальный служащий
Рязанской области»

Фамилия _____	Место _____
Имя _____	для _____
Отчество _____	фотографии _____
Дата рождения « _____ » _____ г.	
Место работы _____	
Должность _____	

Телефон _____	
E-mail _____	

Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация) _____	

Ученая степень, звание _____	

Стаж муниципальной службы _____	

Стаж работы по направлению, связанному с темой конкурсной работы _____	

Имеете ли Вы государственные, ведомственные награды, почетные звания, дипломы (перечислите) _____	

Участвовали ли Вы в семинарах, форумах, конференциях по направлению, связанному с темой конкурсной работы (перечислите) _____	

Получали ли Вы дополнительное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) по направлению, связанному с темой конкурсной работы (учебное заведение, год окончания, направление, специализация) _____

Основные (наиболее значимые) научные публикации, книги, брошюры, статьи на тему муниципальной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы (перечислите) _____

В каких проектах по вопросам муниципальной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы, Вы принимали участие (перечислите) _____

Имеете ли Вы внедренные научные разработки в области муниципального управления и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы _____

Планируемые исследования в области муниципальной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы _____

Дополнительная информация о Вашей практической и научной деятельности _____

Практическая ценность Вашей конкурсной работы _____

« _____ » 20 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Согласие
на обработку персональных данных участника конкурса
«Лучший муниципальный служащий Рязанской области»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ная) по адресу _____
паспорт № _____ выдан _____
(дата)

_____ (кем выдан)
даю согласие следующим операторам персональных данных: Ассоциации «Совет муниципальных образований Рязанской области», адрес: г. Рязань, ул. Полонского, д. 1, к. 1, комн. 31; администрации города Рязани, адрес: г. Рязань, ул. Радищева, д. 28, с целью взаимодействия с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Рязанской области», администрацией города Рязани в рамках их уставной деятельности, в том числе для моего участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий Рязанской области», на обработку следующих моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в региональную и муниципальную конкурсные комиссии:

фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, паспортных данных, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, номер телефона.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) мое согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с момента его подписания;
- 2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО участника

Номинация (для I (муниципального этапа) конкурса)

Муниципальное образование

№п/п	Критерии оценки	Показатель	Баллы	Оценка*
1	Актуальность	Современность тематики конкурсной работы. Значимость для развития МО, повышения качества управления	1-5	
2	Содержательность	Информативность, смысловая емкость конкурсной работы	1-5	
3	Степень проработки	Глубина проработки представленной темы	1-5	
4	Завершенность	Доведение до логического окончания представленного проекта	1-5	
5	Наличие творческого компонента	Вариативность идей, их оригинальность. Нестандартные исполнительские решения и т.д., новизна в постановке проблемы и ее разрешении	1-5	
6	Оформление конкурсной работы	Качество оформления презентационного материала и конкурсной работы	1-5	
7	Оценка качества подачи материала	Презентация конкурсной работы, логичность и четкость ответов на вопросы членов комиссии	1-10	
Итого (максимальное количество баллов)		(40 баллов)		

*Проставляется собственноручно членом конкурсной комиссии

Подпись

(ФИО члена конкурсной комиссии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению

Председателю региональной
конкурсной комиссии

фамилия, инициалы

ФИО (полностью), замещаемая должность

муниципальной службы с указанием
структурного подразделения

Заявление

Прошу допустить меня к участию в II этапе конкурса
«Лучший муниципальный служащий Рязанской области».
С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

« » 20 г

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

СОСТАВ

муниципальной конкурсной комиссии администрации города Рязани
по проведению I (муниципального) этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий Рязанской области»

Артемов Виталий Евгеньевич	глава администрации города Рязани (председатель комиссии)
Власова Евгения Сергеевна	заместитель главы администрации, руководитель аппарата (заместитель председателя комиссии)
Архипов Михаил Анатольевич	начальник управления кадров и муниципальной службы аппарата администрации (секретарь комиссии)
Лощинин Дмитрий Николаевич	первый заместитель главы администрации
Самсонов Олег Александрович	заместитель главы администрации
Горячкина Светлана Владимировна	заместитель главы администрации
Горшкова Валентина Александровна	начальник правового управления