АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2025 г. № 3411

О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 12.10.2015 № 4701 «Об участии в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации города Рязани от 12.10.2015 № 4701 «Об участии в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 29.12.2016 № 5966, от 07.03.2018 № 868, от 11.03.2019 № 767, от 20.04.2021 № 1439) изменение, заменив в пункте 2 слова «муниципального казенного учреждения «Управление по делам территории города Рязани» на слова «территориальных управлений - префектур районов, микрорайона Солотча администрации города Рязани».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Рязани от 12.10.2015 № 4701 «Об участии в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 29.12.2016 № 5966, от 07.03.2018 № 868, от 11.03.2019 № 767, от 20.04.2021 № 1439) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.А. Самсонова.

Глава администрации В.Е. Артемов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Рязани
от 14 апреля 2025г. № 3411

СОСТАВ
комиссии для выработки позиции и выбора способа управления многоквартирным домом при возникновении спорных вопросов

Палачев М.А.	– начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (председатель комиссии)
Алтунин Э.В.	– заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (заместитель председателя комиссии)
Усачёв В.Н.	– начальник отдела управления многоквартирными домами и эксплуатации жилищного фонда управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Амелькина Н.А.	– начальник сектора управления жилищным фондом отдела управления многоквартирными домами и эксплуатации жилищного фонда управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (секретарь комиссии)
Коломоиц М.Н.	– главный специалист сектора эксплуатации жилищного фонда отдела управления многоквартирными домами и эксплуатации жилищного фонда управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Алимагомедова И.Н.	– заместитель начальника отдела юридического сопровождения и предоставления муниципальных услуг управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Назарцева С.Г.	– главный специалист сектора управления жилищным фондом отдела управления многоквартирными домами и эксплуатации жилищного фонда управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Лазукова С.Д.	– главный специалист сектора управления жилищным фондом отдела управления многоквартирными домами и эксплуатации жилищного фонда управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Данченко Н.В.	– главный специалист сектора эксплуатации жилищного фонда отдела управления многоквартирными домами и эксплуатации жилищного фонда управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани.

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приёма-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения» независимо от сроков их хранения.