



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 ноября 2025 г.

№ 1542-р

Об утверждении регламента реализации территориальными управлениями – префектурами Октябрьского, Московского, Железнодорожного, Советского районов и микрорайона Солотча администрации города Рязани полномочий администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

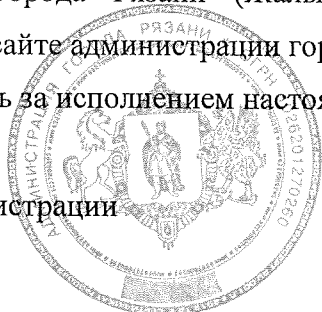
В целях реализации территориальными управлениями – префектурами Октябрьского, Московского, Железнодорожного, Советского районов и микрорайона Солотча администрации города Рязани полномочий администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам в бюджет, в соответствии с Порядком взаимодействия структурных подразделений администрации города Рязани, муниципального казенного учреждения города Рязани «Центр сопровождения» при осуществлении администрацией города Рязани бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета города Рязани, утвержденным распоряжением администрации города Рязани от 11.04.2024 № 512-р, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, решением Рязанской городской Думы от 27.10.2025 № 217-IV «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани»:

1. Утвердить регламент реализации территориальными управлениями – префектурами Октябрьского, Московского, Железнодорожного, Советского районов и микрорайона Солотча администрации города Рязани полномочий администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации



Д.Н. Лощинин

Регламент
реализации территориальными управлениями – префектурами Октябрьского, Московского, Железнодорожного, Советского районов и микрорайона Солотча администрации города Рязани полномочий администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие требования

1.1. Настоящий регламент реализации территориальными управлениями – префектурами Октябрьского, Московского, Железнодорожного, Советского районов и микрорайона Солотча администрации города Рязани (далее – Префектура) полномочий администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам в бюджет (далее - Регламент), устанавливает порядок реализации Префектурой полномочий по администрированию доходов бюджета от административных штрафов, налагаемых судом, выявленных должностными лицами Префектуры в ходе осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

1.2. Полномочия администратора доходов осуществляются Префектурой по кодам доходов бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

1.3. Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на сокращение дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию.

1.4. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств (административных штрафов), по которым истек срок погашения. Срок погашения исчисляется со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу и не превышает шестидесяти дней, либо со дня истечения сроков отсрочки или рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющее задолженность по денежным обязательствам в виде административного штрафа, наложенного судом при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Ответственный специалист – работник Префектуры, назначенный приказом Префекта, выполняющий работу, связанную с осуществлением Префектурой полномочий администратора доходов бюджета от административных штрафов, налагаемых судом.

Иные понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются

в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем Регламенте.

1.5. Мероприятия по реализации Префектурой полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по административным штрафам включают в себя:

а) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам;

б) мероприятия по взысканию дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

в) мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по административным штрафам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам, Ответственным специалистом осуществляются следующие мероприятия:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;

б) контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

в) контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета;

г) мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника средств в рамках исполнительного производства.

3. Мероприятия по взысканию дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

3.1. По истечении 60 (шестидесяти) дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении Ответственный специалист получает в суде исполнительный документ и направляет его для исполнения

в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов), за исключением постановлений по делам об административных правонарушениях в области жилищного законодательства (глава 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), предъявляемых в службу судебных приставов должностными лицами органа государственного жилищного надзора.

4. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника
(в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по административным штрафам в случае изменения имущественного положения должника)
в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности

4.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов постановлений по делам об административных правонарушениях о взыскании дебиторской задолженности Ответственный специалист осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) ежеквартально направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях в рамках возбужденного исполнительного производства, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества и т.п.;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5. Обмен информацией

5.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между Ответственным специалистом и муниципальным казенным учреждением города Рязани «Центр сопровождения» происходит в постоянном режиме по факту возникновения (исполнения, изменения) обязанности юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, уплатить платежи в бюджет города Рязани.

5.2. Обмен информацией между Ответственным специалистом и должностными лицами органа государственного жилищного надзора может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.